

Formulari justificatiu de la recepció de documentació i d'acreditació del compliment de la normativa vigent sobre coordinació d'activitats empresarials relacionada amb la pandèmia per coronavirus SARS-CoV-2

Dades del centre de treball

Nom del centre

Codi del centre

Nom del director/a o responsable de la gestió de l'edifici

Adreça

Codi postal

Municipi

Dades del/de la declarant

Nom de l'empresa, entitat o persona física aliena que fa l'activitat

NIF/CIF

Nom i cognoms de la persona que representa l'empresa, entitat o persona física aliena que fa l'activitat

Adreça electrònica

Informació de les directrius que el personal treballador aliè ha complir en el centre de treball

El director/a del centre de treball o responsable de la gestió de l'edifici dels serveis administratius informa del següent:

- Cal respectar les distàncies mínimes de seguretat de 2 metres entre persones.
- S'ha evitar, sempre que es pugui, fer tasques en espais ocupats.
- Només s'ha d'accedir en aquelles dependències del centre de treball en què s'ha de prestar servei.
- Cal rentar-se les mans amb aigua i sabó de manera freqüent i sempre abans d'accedir i abandonar el centre de treball.
- Cal extremar la higiene personal en lavabos i dutxes.
- S'ha de prioritzar l'ús de les escales en front de l'ascensor; l'ascensor només s'ha d'utilitzar en casos estrictament necessaris.
- Cal endur-se la roba de treball després de la jornada laboral
- S'han d'utilitzar preferiblement equips de treball d'ús individual; en cas contrari, caldrà descontaminar-los després de cada ús.
- Cal evitar, sempre que sigui possible, traslladar material o equips fora d'una àrea concreta.
- Cal seguir les indicacions dels recorreguts dins de l'edifici.
- S'ha de reduir el temps de permanència en el centre de treball al mínim possible.
- En finalitzar la jornada laboral, cal deixar l'espai de treball lliure d'objectes que dificultin la neteja i/o desinfecció per part dels responsables d'aquestes.
- Altres:

Declaració de la persona que representa l'empresa, entitat o persona física aliena que fa l'activitat

Declaro que:

SÍ **NO** ⁽¹⁾

☐ ☐ El personal treballador que prestarà servei en el centre de treball durant el període que duri la pandèmia és el següent:

Nom i cognoms

DNI

- ☐ ☐ El personal treballador que ha de prestar servei en el centre de treball no pertany al grup de **personal vulnerable per la covid-19**, regulat en el "Procedimiento de actuación para los Servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2, del Ministerio de Sanidad, de 8 d'abril de 2020". Així mateix, adjunto el certificat d'aptitud emès per _____ que ho certifica (certificat obligatori).²
- ☐ ☐ El personal treballador que ha de prestar servei en el centre de treball no presenta símptomes compatibles amb la infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 (febre, dificultat per respirar, tos, etc.) en data d'inici de la prestació del servei en el centre de treball.
- ☐ ☐ El personal treballador que ha de prestar servei en el centre de treball ha rebut la informació i la formació en matèria preventiva sobre les actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2.
- ☐ ☐ He lliurat al personal treballador que ha de prestar servei en el centre de treball els equips de protecció individual (EPI) i altre material necessari per fer front al risc de contagi per coronavirus.
- ☐ ☐ He comunicat al personal treballador les directrius que han de complir en el centre de treball, que es detallen en aquest formulari.

- (1) Davant de qualsevol ítem negatiu en el present formulari, el director/a del centre de treball o responsable de la gestió de l'edifici dels serveis administratius, no autoritzarà l'entrada del personal treballador de l'empresa aliena en el centre de treball.
- (2) El director/a del centre de treball o responsable de la gestió de l'edifici dels serveis administratius, en cas de no haver rebut el certificat d'aptitud del personal treballador aliè que ha de prestar servei en el centre de treball, no n'autoritzarà l'entrada.

Lloc i data

Signatura del/de la director/a del centre de treball
o responsable de la gestió de l'edifici dels serveis administratius

Signatura del/de la representant de l'empresa aliena