
Convocatòria per a la selecció d'un/a Tècnic/a superior de Prevenició de Riscos Laborals

Unitat Bàsica de Prevenició de Riscos Laborals

Direcció d'Atenció Primària Metropolitana Nord

- **Requisits :**

- Grau o llicenciatura en Psicologia
- Formació com a tècnic/a superior de prevenició de riscos laborals, en l'especialitat d'ergonomia i psicosociologia aplicada
- Experiència professional acreditada mínima d'un any com a tècnic superior de riscos laborals en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball o anàlogues

- **Es valorarà :**

- Formació com a tècnic/a superior de prevenició de riscos laborals, en les especialitats de seguretat en el treball i higiene industrial
- Formació relacionada amb les funcions del lloc de treball
- Formació i/o coneixements en les metodologies d'avaluació de riscos psicosocials
- Coneixements del sector sanitari
- Coneixements de llengua catalana equivalents a un nivell C o superior
- Experiència professional com a tècnic superior de riscos laborals en servei de prevenició propi, mancomanat o aliè relacionat amb el sector sanitari

- **Contingut funcional del lloc de treball**

Missió: Promoure i integrar la prevenició de riscos laborals en la Direcció d'Atenció Primària Metropolitana Nord de l'Institut Català de la Salut, des de la disciplina preventiva de la Psicosociologia Aplicada i dintre de l'equip de professionals de la Unitat Bàsica de Prevenició de Riscos.

Funcions principals del lloc:

- Participar en la creació del model de gestió del risc psicosocial a la DAP Metropolitana Nord.
- Avaluar els riscos psicosocials realitzant informes d'avaluació i planificació de mesures
- Realitzar el seguiment i control de les mesures preventives adoptades en l'àmbit psicosocial
- Prevenir i gestionar la resolució de conflictes, participant en la unitat de mediació
- Promoure el benestar emocional, intervenint i participant en el programa de cura i millora de la salut emocional i psicològica de la organització

- Coordinar, amb altres unitats o serveis, les intervencions relacionades amb la salut emocional o psicosocial de la organització
- Elaborar i revisar els procediments específics de la disciplina preventiva d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada
- Elaborar informes tècnics derivats de l'aplicació dels procediments específics de la disciplina preventiva d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada
- Dissenyar intervencions psicosocials (formació, informació, acompanyament psicosocial...)
- Abordar els casos individuals en col·laboració amb l'Àrea de Vigilància de la Salut
- Participar i col·laborar en les relacions amb les administracions i/o institucions amb competències en matèria de seguretat i salut en el treball des de la disciplina preventiva de la Ergonomia i Psicosociologia Aplicada
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades, o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

Perfil competencial

- Planificació, organització i prioritització
 - Adequació al canvi i flexibilitat
 - Treball en equip i cooperació
 - Orientació al servei
 - Capacitat resolutiva i presa de decisions
- **Característiques del lloc i del nomenament**
 - Grup professional/categoria: Tècnic titulat superior no sanitari
 - Nom del lloc: Tècnic/a superior de Prevenció de Riscos Laborals.
 - Centre de treball: Unitat Bàsica de Prevenció. CAP Ocata i CAP Fontetes
 - Tipus de nomenament: nomenament temporal de 3 mesos, amb possibilitat d'interinatge segons avaluació final de contracte
 - Retribució: Les establertes al II Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent
 - Jornada anual: 1.642 hores anuals efectives de treball
- **Presentació de sol·licituds**
 - El termini de presentació de sol·licituds serà del **24 de març al 12 d'abril de 2022**
 - Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació per qualsevol dels següents mitjans:
 - a través de la eina e-valisa a l'atenció de la persona de suport tècnic de l'Àrea de Selecció i Desenvolupament (Ana Lozano Villafaina)
 - a través del registre electrònic de la Generalitat de Catalunya: <http://tramits.gencat.cat>
 - o de conformitat amb qualsevol de les formes que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

- **Documentació que cal presentar:**

- Sol·licitud
- Currículum amb acreditació de mèrits valorables, i qualsevol altre que es consideri adequat al perfil establert a la convocatòria. El currículum caldrà que estigui enregistrarat a l'aplicació SGRH; mòdul "Gestió de Currículum".

- **Condicions del procés selectiu**

Tota la informació referent a persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, calendari d'entrevistes, etc. es publicarà al lloc Web i la intranet de la direcció d'Atenció Primària Metropolitana Nord.

En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

El procés selectiu consistirà en:

a) Valoració curricular:

Consistirà en la valoració discrecional dels aspectes que consten a la convocatòria pel que fa a la formació i l'experiència professional, d'acord amb els mèrits que s'indiquen al punt 2. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 10 punts.

b) Entrevista:

Es realitzarà una entrevista personal de caràcter eliminatori a cadascun dels aspirants que hagin superat la fase anterior, que versarà sobre la trajectòria professional i perfil competencial en relació amb el contingut funcional de la plaça objecte de la convocatòria. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 23 punts i només es valorarà a les persones aspirants que es considerin aptes per a participar en el procés de selecció.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació.

- **Fases del procés selectiu**

Fase 1 - Provisió (personal aspirant amb nomenament fix en la categoria)

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 6. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir el lloc, es passarà a la fase 2.

Fase 2 - Selecció temporal (Borsa de treball)

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta a la fase 1 de la convocatòria.

El procés selectiu tindrà un valor addicional màxim de 33 punts sobre la puntuació prevista a l'apartat 15è *in fine* del Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de regulació del sistema de selecció per al nomenament de personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS), de data 29 de juliol de 2010.

El procés es resoldrà per ordre de prelació, a partir de la suma entre el valor addicional obtingut per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 6, i la seva puntuació de Borsa de treball.

9. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelació, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu, i la suma de la seva puntuació en Borsa de Treball, si s'escau.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

El resultat final, es publicarà al lloc Web i la intranet de la Direcció d' Atenció Primària Metropolitana Nord.

10. Disposicions generals

1. Tant a la fase 1 com a la fase 2, es podrà declarar deserta la plaça convocada quan no hagi persones aspirants idònies per ocupar-la. Així mateix es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.
2. Es considera requisit per poder participar en la Fase 1, provisió, tenir nomenament fix de la categoria convocada i en la Fase 2, procés selectiu, estar inscrit/a en la Borsa de Treball corresponent al Territori: <http://ics.gencat.cat/ca/lics/treball-eu-a-lics/treball-temporal/>
3. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
4. Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

Núria Prat Gil
Directora
Signat electrònicament