

ACC831-23 - Diplomats/da en infermeria, especialitat infermeria del treball, laboral B
Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Direcció de Serveis del Departament
d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural
Període de vigència: 04/09/2023 - 14/09/2023
Categoria: Administració

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Direcció de Serveis del Departament
d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural ha de cobrir un lloc de treball de
diplomats/da en infermeria, especialitat infermeria del treball, personal laboral, d'acord
amb les dades que s'especifiquen a continuació.

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Diplomats/ada en infermeria, especialitat infermeria del treball

Grup professional: B*

Unitat directiva: Direcció de Serveis

Centre de treball: Serveis Centrals

Localitat: Barcelona

Tipus d'horari: Normal

Formació: Coneixements d'Informàtica
Carnet de Conduir B1
Coneixement i Experiència en PRL

Observacions: Data d'incorporació a partir del 15 de setembre de 2023

Li correspon el complement de lloc dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals de Diplomats/ada en infermeria-
especialitat de medicina en el treball, regulat a l'article 41.1 del VI Conveni Col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del
personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

2. Requisits de participació

a) Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

Fase I: Prioritàriament: Personal **laboral fix** de la categoria B1 diplomats/ada en
infermeria, especialitat infermeria del treball, al servei de l'administració de la
Generalitat de Catalunya si alhora:

- S'ocupa un lloc de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de funcions, si disposa de la Diplomatura en Infermeria, especialitat infermeria del treball, i del certificat de suficiència de català C1 o equivalent.
- S'ocupa un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior, si disposa de la Diplomatura en Infermeria, especialitat infermeria del treball, i del certificat de suficiència de català C1 o equivalent.

Fase II: Excepcionalment, i en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits de la fase I, també es tindran en compte, les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- Títol en Infermeria, especialitat en infermeria del treball.
- Certificat de nivell en llengua catalana suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.*

3. Funcions del lloc

- Realitzar les actuacions de vigilància de salut encomandes (entrevistes de salut inicials, contacte i seguiment de l'estat de salut de l'accidentat amb baixa, entre d'altres)
- Assessorar al personal en temàtica pròpia del seu àmbit competencial, en vigilància i promoció de la salut laboral.
- Fer propostes i implantar la promoció de la salut envers el personal (campanyes, etc.).
- Elaborar material difusió (pautes, fitxes de divulgació, infografies, etc.)
- Dur a terme activitats informatives i/o formatives en primers auxilis, DEA i promoció de la salut.
- Realitzar i revisar l'equipament de dotació de primers auxilis (DEA, farmacioles especials, etc.) i fer l'atenció d'urgències al personal.
- Gestionar/fer custòdia de la documentació generada per la Unitat Bàsica de Salut (UBS), pel que fa a la informació disponible, la conservació (arxiu de dades de salut confidencials) i destrucció d'acord amb les normativa vigent en protecció de dades sensibles.

- Realitzar l'exploració de les dades epidemiològiques de l'UBS.
- Altres funcions pròpies que li siguin encomanades pels seus superiors jeràrquics.

4. Aspectes que es valoraran

- Coneixements i/o experiència en les funcions pròpies del lloc d'infermeria del treball.
- Coneixements i/o de les eines ofimàtiques (ACTIC) així com eines pròpies de l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.
- Coneixements i/o experiència en gestió documental sanitària (protecció, conservació i eliminació de dades de caràcter personal i sanitari d'acord amb la normativa vigent).
- Coneixement i/o experiència en l'elaboració de dades estadístiques epidemiològiques.
- Coneixements i/o experiència en l'elaboració de material divulgatiu.
- Disponibilitat de mobilitat per tot el territori.
- Habilitats per a compartir coneixements i per al treball en equip.
- Capacitat de treball per objectius.

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

Fase I: Mobilitat funcional en adscripció provisional en lloc vacant

Fase II: Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats, han de realitzar **obligatòriament, i fins al dia 14 de setembre de 2023**, els dos passos següents:

1. Omplir el següent [Formulari](#)
2. Presentar el seu **currículum personal i el que genera Atri⁽¹⁾ en format PDF** a la següent adreça electrònica: atri.accioclimatica@gencat.cat

*Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència: **ACC831-23/COGNOMS i NOM***

*Així mateix, és imprescindible que en el text del correu feu constar: **NIF, COGNOMS i NOM, TITULACIÓ, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC***

(1) Només el personal que actualment treballa a la Generalitat de Catalunya té accés al portal ATRI per poder generar aquest currículum.

Els passos per aconseguir-lo són: expedient i formació / expedient / consulta de dades / imprimeix les dades i guardar una còpia per adjuntar-la al correu).

En el cas de no tenir accés a ATRI només cal adjuntar el currículum personal.

7. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.
- En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.
- Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008.

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans, Organització i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00;
sdgrecursos.daam@gencat.cat

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.