
**Anunci per a la cobertura d'un lloc de Tècnic/a prevenció riscos
laborals ala Unitat Bàsica de Prevenció de l'Hospital Universitari Joan
XXIII (Referència: TPRL_UBP_HJ23_2024)**

1. Característiques del lloc:

- Nom del lloc: Tècnic/a prevenció riscos laborals
- Categoria professional: Tècnic/a de prevenció de riscos laborals (grup 2)
- Ubicació: Unitat Bàsica de Prevenció de Riscos Laborals
- Dependència funcional: Coordinador de la Unitat Bàsica de Prevenció de Riscos Laborals
- Retribució: La que estableix el III Acord de la Mesa Sectorial i la normativa vigent
- Jornada: Jornada ordinària

2. Requisits:

- Estar inscrit a la borsa de treball de la Gerència Territorial del Camp de Tarragona en la categoria esmentada al punt 1 d'aquest anunci
- Llicenciatura, diplomatura, grau o equivalent.
- Acreditar la superació dels continguts formatius establerts al Reial Decret 39/1997 de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció (Màster universitari en seguretat i salut en el treball o formació com a tècnic/a superior i/o mitja de prevenció de riscos laborals, especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicosociologia)

3. Es valorarà:

- Formació complementària relacionada amb la prevenció de riscos laborals
- Tècnic/a acreditat per elaborar plans d'autoprotecció.
- Formació en qualitat i medi ambient.
- Certificat d'anglès B2 (First Certificate) o superior del MERC
- Coneixements entorn PREVEN C32 per a la gestió preventiva
- Coneixements entorn ErgoIBV
- Coneixements de la metodologia CoPsoQ-PSQCAT
- Coneixements de l'entorn SGRed de coordinació d'activitats empresarials
- Experiència mínima de 6 mesos en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball o anàlogues a l'ICS o sector sanitari

4. Contingut funcional del lloc de treball:

Missió

Proposar, planificar i vigilar el compliment de mesures preventives, d'acord amb la legislació vigent i els procediments de l'Institut Català de la Salut, amb la finalitat de reduir els riscos laborals i promoure la seguretat i la salut de les treballadores i els treballadors de l'Hospital Universitari de Tarragona Joan XXIII.

Funcions principals del lloc

- Aplicar els plans i programes de prevenció a l'Hospital Universitari, d'acord amb els objectius marcats per la Unitat Bàsica de Prevenció de Riscos Laborals.
- Avaluar els riscos dels llocs de treball i controlar periòdicament les condicions de treball per tal d'identificar àrees de millora i proposar mesures preventives.
- Elaborar i/o actualitzar els plans d'autoprotecció, segons la normativa vigent, per afrontar de forma eficaç les actuacions en cas d'emergència. Col·laborar en la implantació, planificació i realització de simulacres.
- Realitzar informes respecte als riscos detectats en matèria de seguretat, higiene, ergonomia i/o psicologia. Proposar la planificació de l'acció preventiva que cal desenvolupar.
- Assessorar sobre plans de formació i informació destinats al personal, des de la detecció de necessitats fins al seguiment.
- Investigar els accidents de treball, per tal d'objectivar-ne les causes i proposar mesures correctores que n'evitin la repetició.
- Controlar els límits de l'exposició a les substàncies químiques i físiques per al seguiment de les mesures preventives.
- Formar i informar tots els nivells en les matèries pròpies de l'àrea d'especialització.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que sigui assignada pel seu o la seva cap.

5. Perfil de competències:

- Treball en equip i cooperació
- Comunicació i persuasió
- Adaptació al canvi i flexibilitat
- Efectivitat i assoliment de resultats
- Planificació, organització i priorització

6. Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats al punt 2, hauran de presentar la sol·licitud (Annex I) dirigida a la Direcció de Recursos Humans. S'haurà de presentar la documentació digitalitzada a través de Petició Genèrica accedint-hi al següent enllaç <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica> i seguint els següents passos:

- Nomenar el tràmit a l'apartat "Codi personal". Aquest nom és per ús personal i no el podrà veure ningú més.
- Escollir la modalitat de petició (sense signatura digital i amb o sense identificació digital).
- Omplir les dades corresponents.
- A "Motiu de la petició" escriure al camp "Assumpte": Gerència Territorial Camp de Tarragona - Direcció de Recursos Humans: Desenvolupament – Referència TPRL_UBP_HJ23_2024
- Al camp "Ens destinatari" escollir "Institut Català de la Salut (ICS). Deixar els camps "Tema" i "Subtema" en blanc
- Afegir la documentació annexa si s'escau
- Acceptar condicions
- Enviar

Documentació que cal adjuntar:

- Sol·licitud (Annex I) dirigida a la Direcció de Recursos Humans, que haurà d'incloure: dades personals, telèfon i correu electrònic de contacte i referència de l'anunci.
- Currículum generat al Gestor de Currículum del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH)
- Documentació acreditativa dels apartats 2 i 3 de l'anunci que no constin en estat VAL o C en l'esmentada aplicació informàtica. En cas que la documentació sigui original (no digitalitzada), s'haurà de presentar, juntament amb l'annex II, al Registre ubicat a la 2a planta de l'edifici D a l'Hospital Joan XXIII, demanant dia i hora a l'enllaç <https://book.timify.com/?accountId=61e7e8c18de4cb10f01a4f7f&hideCloseButton=true>

És molt important especificar que es presenta documentació per un procés selectiu

L'acreditació de l'experiència professional s'haurà de fer mitjançant un certificat de serveis prestats per períodes especificant la categoria professional.

En cap cas es consideraran vàlids els informes de vida laboral, contractes, nòmines o certificats d'empresa per a justificar l'acreditació de l'experiència professional.

7. Termini de presentació de sol·licituds:

Del **2 al 21 de febrer de 2024**, ambdós inclosos.

8. Procés selectiu:

Tota la informació referent a les persones candidates admeses i no admeses, resultats de les proves, etc. es publicarà a la intranet de l'ICS Camp de Tarragona.

Seràn admeses al procés de selecció les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquest anunci.

En cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir les vacants, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà iniciar un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

El procés selectiu consistirà en:

- a) Valoració curricular:** Consistirà en l'avaluació discrecional dels aspectes que consten al punt 3 d'aquest anunci pel que fa a la formació i l'experiència professional.
- b) Entrevista:** Si s'escau, es realitzarà una entrevista, de caràcter eliminatori, que versarà en l'avaluació discrecional dels aspectes que consten als punts 3, 4 i 5 d'aquest anunci pel que fa als coneixements, la trajectòria professional i el perfil competencial en relació amb el contingut funcional del lloc objecte de l'anunci. La durà a terme una Comissió Tècnica d'Avaluació formada per:
 - Coordinador de la Unitat Bàsica de Prevenció de Riscos Laborals
 - Facultativa especialista en Medicina del Treball
 - Responsable de Desenvolupament Professional i Gestió del Talent

La Comissió Tècnica d'Avaluació determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació.

9. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelatió, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents parts del procés selectiu.

El resultat final es publicarà a la Intranet de l'ICS Camp de Tarragona.

10. Disposicions generals

- No s'acceptaran candidatures fora de termini.
- Només es convocarà un cop a l'entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
- La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria.

Tarragona, 2 de febrer de 2024

Estefania Sánchez Blasco
Responsable de la Unitat de Desenvolupament Professional i Gestió del Talent

ANNEX I

SOL·LICITUD PER AL LLOC DE: Tècnic/a prevenció riscos laborals

Dades de la persona sol·licitant

Cognoms i nom

NIF / NIE

Adreça

Localitat

Codi Postal

Adreça de correu electrònic

Telèfon de contacte

EXPOSO:

Que he vist l'anunci amb referència TPRL_UBP_HJ23_2024

SOL·LICITO:

Es tingui per presentada la meva sol·licitud.

Signatura de la persona sol·licitant

Lloc i data

Destinació de la sol·licitud: Unitat de Desenvolupament Professional (Recursos Humans)

ANNEX II

Relació de documents aportats per la convocatòria de selecció

Recordeu que és necessari que els mèrits estiguin inclosos al vostre currículum de l'SGRH. En cas contrari, tot i que aporteu la documentació no es tindrà en compte per accedir al procés selectiu.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____