
Convocatòria per a la selecció d'un/a
Tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals
Unitat Bàsica de Prevenció Hospital de Viladecans
Hospital de Viladecans
Ref. 04/2024

1. Requisits

- Llicenciatura, grau o equivalent.
- Màster universitari en seguretat i salut en el treball o formació com a tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals, especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicociologia.
- Coneixements de llengua catalana equivalents a un nivell C o superior.
- Experiència mínima d'un any en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball o anàlogues.

2. Es valorarà:

- Grau en enginyeria o arquitectura, tècnica o superior, o equivalent.
- Tècnic/a acreditat per elaborar plans d'autoprotecció.
- Formació complementària relacionada amb la prevenció de riscos laborals.
- Formació en qualitat i medi ambient.
- Certificat d'anglès B2 (Firts Certificate) o superior del MERC.
- Experiència mínima de 6 mesos en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball o anàlogues a l'ICS o sector sanitari.

3. Contingut funcional del lloc de treball:

Missió

Proposar, planificar i vigilar el compliment de mesures preventives, d'acord amb la legislació vigent i els procediments de l'Institut Català de la Salut, amb la finalitat de reduir els riscos laborals i promoure la seguretat i la salut de les persones treballadores de l'Hospital Viladecans.

Funcions principals del lloc

1. Aplicar els plans i programes de prevenció a l'Hospital de Viladecans d'acord amb els objectius per la Unitat Bàsica de Prevenció de riscos laborals.
2. Avaluar els riscos dels llocs de treball i controlar periòdicament les condicions de treball per tal d'identificar àrees de millora i proposar mesures preventives.
3. Elaborar i/o actualitzar els plans d'autoprotecció, segons normativa vigent, per afrontar de forma eficaç les actuacions en cas d'emergència. Col·laborar en la implantació, planificació i realització de simulacres.
4. Realitzar informes respecte als riscos detectats en matèria de seguretat, higiene, ergonomia i/o psicociologia. Proposar la planificació de l'acció preventiva que cal desenvolupar.
5. Assessorar sobre plans de formació i informació destinats al personal, des de la detecció de necessitats fins al seguiment.
6. Investigar els accidents de treball per tal d'objectivar-ne les causes i proposar mesures correctores que evitin la seva repetició.
7. Formar i informar a tots els nivells, i en les matèries pròpies de l'àrea d'especialització.

8. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que li sigui assignada pel o la cap.

4. Característiques del lloc i del nomenament:

- Nom del lloc: Tècnic/a de superior de prevenció de riscos laborals.
- Grup professional: A1/ A2, tècnic/a superior en PRL.
- Gerència Territorial: Metropolitana Sud.
- Centre de treball: Hospital de Viladecans.
- Tipus de nomenament: Estatutari interí temporal.
- Retribucions: Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent.
- Jornada anual: 1.599 hores anuals efectives de treball.
- Dependència jeràrquica: Cap de la Uniat de Prevenció de Riscos Laborals de la GTMS.

5. Perfil de competències específiques:

Compromís amb l'ICS.
Comunicació i persuasió.
Treball en equip i cooperació.
Efectivitat i assoliment de resultats.
Adequació al canvi i flexibilitat.
Planificació, organització i priorització.

6. Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats en el punt 1. Requisits, hauran de presentar la sol·licitud (Annex 1) al registre de la direcció de persones i organització de l'Hospital de Viladecans o a l'adreça de correu electrònic personal.hv@gencat.cat, especificant a l'assumpte del registre "Convocatòria per a la selecció d'un/a tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals".

Documentació que cal adjuntar:

- Acreditació de l'experiència professional.
- Còpia impresa del currículum generat al Gestor de Currículum del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH).
- Original i fotocòpia de la documentació acreditativa dels apartats 1 i 2 de la convocatòria que no constin en estat VAL o C en l'esmentada aplicació informàtica.

El termini de presentació de sol·licituds anirà del 19 de març al 3 d'abril 2024, ambdós inclosos.

L'acreditació de l'experiència professional s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, període de serveis prestats i les funcions desenvolupades.

També es podrà acreditar mitjançant un document de declaració sota promesa amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats, les funcions desenvolupades i persona de contacte del departament de recursos humans.

En tot cas, si la persona seleccionada acredités el requisit de l'experiència laboral mitjançant una declaració sota promesa, la incorporació efectiva restarà condicionada a la presentació del certificat amb els criteris establerts al principi del paràgraf.

En cap cas es consideraran vàlids els informes de vida laboral o les còpies dels contractes laborals per a justificar l'acreditació de l'experiència professional llevat que incorporin les funcions desenvolupades durant la seva vigència.

7. Condicions (o bases) del procés selectiu:

Tota la informació referent a les persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, etc. es publicarà al lloc web de l'Institut Català de la Salut i a la intranet de l'Hospital de Viladecans. La publicació en el lloc web de l'ICS substitueix la notificació a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 58.c de la Llei 20/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Seràn admeses al procés de selecció les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquesta convocatòria.

En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà iniciar un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

Entrevista i/o prova de coneixements per participar al procés selectiu.

Per acreditar els requisits i formar part de la convocatòria es realitzarà una entrevista i/o prova amb preguntes relacionades amb els coneixements que consten a l'apartat 1. "Requisits" de la convocatòria.

Aquesta entrevista i/o prova tindrà un valor d'apta/no apta. Serà necessària una qualificació d'apta per tal de ser admès/a a la convocatòria.

El procés selectiu consistirà en:

a) Valoració curricular.

Consistirà en l'avaluació discrecional dels aspectes que consten al punt "2. Es valorarà", d'aquesta convocatòria pel que fa a la formació i experiència. Aquest apartat tindrà un valor màxim d'5 punts.

b) Entrevista i/o prova.

Es realitzarà una entrevista i/o prova, de caràcter eliminatori, que versarà en l'avaluació discrecional dels aspectes que consten al punt "2. Es valorarà" d'aquesta convocatòria pel que fa als coneixements, la trajectòria professional i el perfil competencial en relació amb el contingut funcional de la plaça objecte de la convocatòria.

Aquest apartat tindrà un valor màxim de 28 punts i per superar-lo caldrà una puntuació mínima de 14 punts.

L'òrgan tècnic de selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació.

Així mateix, l'òrgan tècnic de selecció podrà sol·licitar l'assessorament de persones expertes en els coneixements establerts en els punts 1 i 2 de la convocatòria, les quals hauran de col·laborar amb l'esmentat òrgan per assessorar-lo en la confecció i la valoració de la prova de coneixements.

8. Condicions (o bases) del procés resolutiu

Fase 1 – Provisió (personal aspirant amb nomenament fix en la categoria)

El procés es resoldrà per ordre de prelatió, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 7. En cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir el lloc, es passarà a la fase 2.

Fase 2 – Selecció temporal (Borsa de treball)

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta a la fase 1 de la convocatòria.

El procés selectiu tindrà un valor addicional màxim de 33 punts sobre la puntuació prevista a l'apartat 15è *in fine* del Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de regulació del sistema de selecció per al nomenament de personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS), de data 22 de novembre de 2019.

El procés es resoldrà per ordre de prelatió, a partir de la suma entre el valor addicional obtingut per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 7, i la seva puntuació de Borsa de treball.

9. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelatió, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents parts del procés selectiu i la suma de la seva puntuació en Borsa de Treball, si escau.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

El resultat final es publicarà al lloc web de l'Institut Català de la Salut i a la intranet de l'Hospital de Viladecans.

10. Disposicions generals

1. Es considera **requisit** per poder participar estar inscrit/a i admès/esa en la Borsa de Treball de l'ICS en la categoria i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria, regulada pel pacte de selecció temporal de 22 de novembre de 2019. Per fer aquesta inscripció serà necessari donar-se d'alta en el Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH), a <http://ics.gencat.cat/ca/lics/trebal·leu-a-lics/treball-temporal/borsa-de-treball/>

2. Tant a la fase 1 com a la fase 2, es podrà declarar deserta la plaça convocada quan no hagi persones aspirants idònies per ocupar-la. Així mateix es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

3. No s'acceptaran candidatures fora de termini.

4. Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu.

5. La persona seleccionada que no prengui possessió del nomenament o renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, l'òrgan tècnic de selecció podrà anomenar a la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

6. La persona designada serà nomenada interinament per a l'exercici del lloc. El nomenament quedarà sense efecte segons el que disposa la normativa vigent i, en tot cas, quan es cobreixi reglamentàriament el lloc esmentat.

7. La Direcció de Persones de l'Hospital de Viladecans designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.

Meritxell Herreros
Directora de Persones i Organització
Hospital de Viladecans

Data de la convocatòria

14 de març de 2024

SOL·LICITUD PER LA CONVOCATÒRIA DE LA PLAÇA DE:

Un/a tècnic/a de selecció . Ref. 01/2024

Dades personals

1r. Cognom	2n. Cognom	Nom
Núm. DNI	Lloc i data de naixement	
Domicili	Localitat	Telèfon
Titulació	Correu electrònic	

La persona, les dades de la qual estan consignades més amunt, demana que sigui admesa aquesta sol·licitud a la qual acompanyen els documents exigits a la base de la convocatòria.

Lloc, data i signatura.

DIRECCIÓ DE PERSONES I ORGANITZACIÓ HOSPITAL DE VILADECANS

Relació de documents que aporteu:

Recordeu que és necessari que la informació de la documentació estigui inclosa al vostre currículum del SGRH, en cas contrari, tot i que aporteu la documentació no es tindrà en compte per a la convocatòria.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.
