

**Convocatòria per a la selecció d'un lloc de
Coordinador/a de la Unitat Bàsica de Prevenció.
Direcció de Persones
Atenció Primària i a la Comunitat Metropolitana Sud
- Ref. APMS 18/2024**

1. Requisits

- Disposar de com a mínim un dels següents requisits:
 - o Llicenciat/ada en medicina, especialitat de medicina del treball.
 - o Diplom/ada d'infermeria, grau o equivalent, especialitat d'infermeria del treball.
 - o Llicenciatura, diplomatura, grau o equivalent i disposar de la titulació que habiliti per exercir les funcions de tècnic superior en prevenció de riscos, en cadascuna de les tres especialitats.
- Experiència mínima de 3 anys com a Metge del Treball, Infermer/a del Treball o Tècnic-a de Prevenció de Riscos Laborals a Unitats Bàsiques de Prevenció.
- Coneixements de llengua catalana equivalents a un nivell C. Aquest requisit s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'un certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. En el cas que no es tingui certificat acreditatiu, el tribunal valorarà els coneixements de llengua catalana.

2. Es valorarà

- Formació reglada relacionada amb les funcions a desenvolupar.
- Formació complementària relacionada amb les funcions a desenvolupar.
- Experiència en direcció d'equips en unitats bàsiques de prevenció.
- Experiència en gestió de projectes de salut laboral.
- Coneixements del sistema Preven.
- Experiència en el desenvolupament de funcions relacionades o anàlogues, com a mínim d'un any a l'Institut Català de la Salut.

3. Contingut funcional del lloc de treball

Missió

Gestionar i coordinar la Unitat Bàsica de Prevenció de l'Atenció Primària Metropolitana Sud en totes les especialitats preventives, d'acord amb la normativa d'aplicació, les directrius de la direcció i el coneixement en matèria preventiva, a fi de garantir el funcionament eficaç i eficient de l'equip amb el qual assolir el grau més alt possible de salut i benestar dels treballadors i les treballadores.

Funcions principals del lloc

1. Liderar l'equip de més de 10 professionals de la Unitat, tenint en compte les necessitats dels serveis i els recursos disponibles per al compliment dels objectius.
2. Programar, planificar i coordinar les tasques a desenvolupar per la UBP d'acord amb els objectius establerts per la Direcció.
3. Coordinar les diferents àrees i especialitats preventives de la UBP i promoure la integració d'aquestes.
4. Participar en la fixació i valoració dels objectius del personal que integra la UBP.
5. Coordinar la Unitat amb la resta d'unitats i serveis interessats, tals com, Direcció de Persones, serveis generals o Direccions d'equips.
6. Actuar com a persona interlocutora amb les altres Unitats Bàsiques de Prevenció de la Gerència Territorial.
7. Vetllar per la integració del sistema de gestió preventiva en el conjunt de l'organització.
8. Promoure el desenvolupament dels professionals, formant-los i establint itineraris de desenvolupament, per al manteniment del capital humà.
9. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que sigui assignada pel seu o la seva cap.

4. Característiques del lloc de treball

Identificació del lloc

- Denominació: grup A1 o A2.
- Gerència Territorial: Metropolitana Sud
- Àmbit: Atenció Primària Metropolitana Sud
- Dependència jeràrquica: Cap de la Unitat de Recursos Humans
- Retribucions: Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent
- Jornada anual: Jornada ordinària anual segons nomenament.

5. Perfil de competències

- Lideratge.
- Desenvolupament de persones i d'equips.
- Pensament estratègic.
- Orientació al servei.
- Planificació, organització i priorització.
- Gestió d'emocions.
- Millora i aprenentatge permanents.

6. Presentació de la sol·licitud

Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la sol·licitud (Annex 1) i documentació annexa al registre de la Direcció de l'Atenció Primària Metropolitana Sud, ubicat a l'Avinguda. Mare de Déu de Bellvitge 3, 2^a planta l'Hospitalet de Llobregat; o be també es podrà presentar mitjançant correu electrònic enviat a la següent adreça: lvinas.cp.ics@gencat.cat

Documentació que cal adjuntar:

- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels apartats 1 i 2 de la convocatòria.
- Currículum vitae.
- Descripció de la trajectòria professional.

El termini de presentació de sol·licituds és del 25 de març al 8 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats al currículum vitae.

7. Procés selectiu

Tota la informació referent a les persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, etc. es publicarà a la intranet de la Direcció d'Atenció Primària Metropolitana Sud. Dita publicació substitueix la notificació a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 58.c de la Llei 20/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà iniciar un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

Seràn admeses a la convocatòria les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació que s'indiquen a l'apartat 1, "Requisits".

El procés selectiu consta de les fases següents:

a) Valoració curricular.

Consistirà en l'avaluació discrecional dels aspectes que consten en el punt 2. "Es valorarà", d'aquesta convocatòria.

b) Entrevista inicial.

Es realitzarà una primera entrevista personal a les persones aspirants, que versarà sobre:

- L'avaluació dels aspectes relacionats amb el contingut funcional descrit a l'apartat 3.
- L'experiència descrita als apartats 1 i 2.
- Trajectòria i aspectes professionals.
- Les competències professionals indicades al punt 5 "Perfil de competències".

b) Entrevista final.

L'Òrgan Tècnic de Selecció valorarà conjuntament els dos apartats anteriors, i podrà realitzar una segona entrevista (amb més profunditat i sobre els mateixos aspectes que a l'entrevista inicial) a les tres persones aspirants que consideri més idònies per ocupar el lloc convocat.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les avaluacions, així com el seu criteri de superació.

8. Procés resolutiu i publicació del resultat final:

El procés es resoldrà amb l'elecció del/la candidat/a més idoni/a per a la cobertura del lloc de treball, a partir de la valoració conjunta de les diferents fases del procés selectiu.

La informació amb el resultat de la convocatòria es publicarà a la Intranet de la Direcció d'Atenció Primària Metropolitana Sud.

9. Disposicions generals:

No s'acceptaran candidatures fora de termini.

Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu.

La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

Joan Pau Icart Gómez
Cap de la Unitat de Recursos Humans
de la Direcció d'Atenció Primària i a la Comunitat Metropolitana Sud

ANNEX 1

SOL·LICITUD PER A LA CONVOCATÒRIA COORDINADOR DE LA UNITAT BÀSICA DE PREVENCIÓ DE LA DIRECCIÓ D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I A LA COMUNITAT METROPOLITANA SUD

Dades personals

1r Cognom	2n Cognom	Nom
NIF	Lloc i data naixement	
Domicili	Localitat	Telèfon mòbil
Titulació	Correu electrònic	

La persona, les dades de la qual estan consignades més amunt, demana que sigui admesa aquesta sol·licitud a la qual acompanyen els documents exigits a la base de la convocatòria, i que detalla al dors.

Lloc, data i signatura

DIRECCIÓ DE PERSONES ATENCIÓ PRIMÀRIA I A LA COMUNITAT METROPOLITANA SUD

Relació de documents que aporteu:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.
