

Infermer/a del treball
Àrea de Prevenció de Riscos Laborals
Direcció de Recursos Humans
Centre Corporatiu Ref. USiP-ICS-7/2024

1. Requisits

- Diplomada/da d'infermeria, grau o equivalent, especialitat d'infermeria del treball.
- Coneixements de la llengua catalana equivalents a un nivell C.
- Coneixements en estudis de vigilància de la salut col·lectiva
- Coneixements en l'elaboració de campanyes de prevenció
- Coneixements en l'ús del programa Preven CS/32 o similar
- Experiència mínima de tres anys com a infermer/a del treball en un servei de prevenció de riscos.
- Complir amb el requisit establert en la base 9.2 d'aquesta convocatòria. Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb aquest requisit restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.

2. Es valorarà

- Titulació de Tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals.
- Coneixements d'Excel nivell mitjà
- Coneixements d'anglès (lectura tècnica)
- Experiència en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball d'infermer/a del Treball en servei de prevenció del sector sanitari o servei propi.
- Experiència mínima d'un any en tasques de coordinació d'equips d'infermeria.

3. Contingut funcional del lloc de treball

Missió: Promoure estudis i campanyes de vigilància de la salut i prevenció de riscos laborals, amb la finalitat de millorar les condicions col·lectives de treball i salut dels professionals ICS, d'acord amb les directrius del/la cap de l'Àrea de Prevenció de Riscos.

Funcions principals del lloc

1. Realitzar, d'acord amb els riscos laborals dels professionals de l'ICS, la proposta, l'elaboració i implementació de campanyes de prevenció i promoció de la salut.
2. Elaborar, juntament amb l'equip multidisciplinari, estudis de vigilància de la salut col·lectiva per conèixer l'estat de salut dels treballadors de l'ICS.
3. Analitzar els indicadors obtinguts i avaluar la consecució dels objectius, amb la finalitat d'efectuar correccions i propostes de millora, si cal.
4. Dirigir els grups de treball vinculats a l'àrea de prevenció de cada gerència territorial, per tal de millorar els procediments i protocols actuals o fer-ne de nous.
5. Proposar les línies principals del Pla de formació continua del personal d'infermeria del treball del servei de prevenció

6. Realitzar les activitats assistencials i preventives corresponents a la seva categoria i formació en prevenció de riscos laborals.
7. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

4. Perfil competencial:

Adequació al canvi i flexibilitat; treball en equip i cooperació; comunicació i persuasió; planificació, organització i priorització; millora i aprenentatge permanents.

5. Característiques del lloc i del nomenament

- Grup professional/categoria: A2 (Diplomat/da en infermeria)
- Centre de treball: Centre corporatiu.
- Tipus de nomenament: interí per vacant.
- Retribució: Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent.
- Jornada anual: 1.599 hores anuals efectives de treball.
- Data incorporació prevista: maig 2024.
- Dependència jeràrquica: cap de l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals.

6. Presentació de sol·licituds

- El termini de presentació de sol·licituds i documentació serà del dia **17 d'abril de 2024 al 30 d'abril de 2024**, ambdós inclosos.
- Les persones interessades i que reuneixin els requisits de l'apartat 1 hauran de presentar els següents documents:
 - Escrit de sol·licitud i motivació, on es detalli l'experiència professional en relació al lloc objecte de la convocatòria.
 - Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH), mòdul "Gestió de currículum", al lloc web <https://ics.gencat.cat/ca/lics/trebal·leu-a-lics/>
 - Documentació acreditativa dels punts 1 i 2 que no constin en estat VAL o C en l'esmentada aplicació informàtica
- Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb el requisit establert en la base 9.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.
- L'acreditació de l'experiència professional s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i les funcions desenvolupades. També, es podrà acreditar mitjançant un document de declaració sota promesa amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats, les funcions desenvolupades i persona de contacte del departament de recursos humans.

En tot cas, si la persona seleccionada acredites el requisit de l'experiència professional mitjançant una declaració sota promesa, la incorporació efectiva restarà condicionada a la presentació del certificat amb els criteris establerts a l'inici del paràgraf.

- Les sol·licituds que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte.
- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la sol·licitud mitjançant l'aplicació e-valisa, adreçant-la a Maria-Pilar Bartolomé Martínez, annexant la documentació corresponent.

En el cas de no disposar de l'aplicació e-valisa, s'haurà d'enviar la documentació a través del registre electrònic de la Generalitat de Catalunya: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>

A la sol·licitud de participació ha de constar a l'assumpte el codi de referència **USiP-ICS-7/2024_cognoms i nom**, i a l'apartat reservat al text, com a mínim, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i la titulació acreditativa del nivell de català.

7. Condicions (o bases) del procés selectiu

Tota la informació referent a persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, etc. es publicarà al lloc web de l'ICS.

La publicació en el lloc web de l'ICS substitueix la notificació als interessats, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i del que estableix l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Seràn admeses al procés de selecció les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquesta convocatòria.

El procés selectiu consistirà en:

a) Entrevista/Prova de coneixements:

Consistent en la realització d'una entrevista/prova de caire pràctic amb preguntes relacionades amb els coneixements i l'experiència que consten en l'apartat 1. Requisits de la convocatòria.

Aquest apartat tindrà un valor d'apte/no apte.

Només les persones que obtinguin una valoració d'apta en l'entrevista de coneixements podran participar en el procés de selecció.

b) Valoració curricular:

Consistirà en l'avaluació discrecional dels aspectes que consten en l'apartat 2. pel que fa a formació, coneixements i experiència professional. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 10 punts.

c) Entrevista:

Es realitzarà una entrevista personal a les persones aspirants, de caràcter eliminatori, que versarà sobre la trajectòria professional i perfil competencial en relació amb el contingut funcional de la plaça objecte de la convocatòria.

Aquest apartat tindrà un valor màxim de 23 punts i només es valorarà a les persones aspirants que es considerin aptes per a participar en el procés de selecció.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació.

Així mateix, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà sol·licitar l'assessorament de persones expertes en els coneixements establerts en la convocatòria, les quals col·laboraran en l'assessorament de la confecció i la valoració de la prova i/o entrevista de coneixements.

Fase 1 - Provisió (personal aspirant amb nomenament fix en la categoria)

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 6. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir el lloc, es passarà a la fase 2.

Fase 2 - Selecció temporal (Borsa de treball)

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta a la fase 1 de la convocatòria.

En cas que les persones candidates hagin superat tant la valoració curricular com l'entrevista personal, el procés selectiu tindrà un valor addicional màxim de 33 punts sobre la puntuació prevista a l'apartat 15è del Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de regulació del sistema de selecció per al nomenament de personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS), de data 22 de novembre de 2019.

8. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents.

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu, i la suma de la seva puntuació en Borsa de Treball, si escau.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

El resultat final, es publicarà al lloc Web de l'ICS.

9. Disposicions generals

1. Tant a la fase 1 com a la fase 2, es podrà declarar deserta la plaça convocada quan no hagi persones aspirants idònies per ocupar-la. Així mateix es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.
2. Es requereix per poder participar en la Fase 1, provisió, tenir nomenament fix de la categoria convocada i en la Fase 2, selecció temporal, estar inscrit/a en la Borsa de Treball en la categoria i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria a <http://ics.gencat.cat/ca/lics/trebal·leu-a-lics/treball-temporal/borsa-de-treball/>
3. No s'acceptaran candidatures fora de termini.

4. Només es convocarà les persones aspirants un cop a les proves i/o entrevista. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'ideïtat.
6. La Direcció de Persones designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.

Direcció de Persones
Centre Corporatiu

Barcelona, 16 d'abril de 2024