

OFICINA D'ACCÉS I GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ**ANUNCI**

La Diputació de Barcelona convoca un procés selectiu per tal de cobrir, mitjançant nomenament de personal funcionari interí, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball de **TÈCNIC/A SUPERIOR EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (S-17/24)**, amb adscripció a la plantilla de l'organisme autònom Institut del Teatre i constituir una borsa de treball.

Per tant, i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el que preveuen els articles 94, 95 i 96 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació amb la selecció del personal funcionari interí, es considera procedent efectuar la corresponent convocatòria pública.

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, c/ Minerva, 4 - Barcelona, així com en el tauler d'anuncis electrònic i al Portal de la Transparència, i es pot consultar a l'adreça d'Internet de la Diputació de Barcelona (<https://www.diba.cat/web/talent/borses-de-treball>).

Els interessats han de formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica, a l'empara de l'article 1.3.2n paràgraf del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB de data 16 de maig de 2019, a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, apartat Recursos Humans), des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El model normalitzat de sol·licitud es pot trobar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i també és accessible en la corresponent fitxa de tràmit publicada a la mateixa Seu electrònica. La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat suposarà la seva desestimació per a la participació en el procés de selecció. Aquesta deficiència en la presentació sols podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a cada convocatòria.



Annex

CONVOCATÒRIA S-17/24 DE SELECCIÓ DE PERSONAL

La Diputació de Barcelona convoca un procés selectiu per tal de cobrir, mitjançant nomenament de personal funcionari interí, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball de **TÈCNIC/A SUPERIOR EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**, amb adscripció a la plantilla de l'organisme autònom Institut del Teatre.

1. Característiques dels llocs

TÈCNIC/A SUPERIOR EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Funcions bàsiques:

- Assessorar i donar suport tècnic en matèria de seguretat i salut laboral, tant a nivell intern com extern i als usuaris en general, d'acord amb la legislació i els acords col·lectius vigents.
- Dissenyar, impartir i avaluar les activitats formatives i informatives adreçades a la difusió dels riscos i les malalties professionals o comuns que cal saber per a cada lloc de treball de la Corporació, tenint cura de realitzar un seguiment especial (tutorització) en aquells col·lectius que requereixen d'una actualització preferent d'aquests tipus de coneixements.
- Desenvolupar actuacions adreçades a la promoció i la integració de l'acció preventiva en matèria de seguretat i salut laboral en l'organització.
- Analitzar i sintetitzar informació en matèria de seguretat i salut laboral, així com elaborar-la i presentar-la en diferents modalitats i suports.
- Planificar l'acció preventiva en matèria de seguretat i salut laboral promoguda per la corporació i impulsar, amb caràcter general dins de l'organització, el coneixement de les normes i tècniques bàsiques de prevenció de riscos laborals, així com supervisar el seu compliment.
- Supervisar el compliment de les normes de seguretat per part de les empreses contractades quan, per la naturalesa de l'activitat, així es requereixi.
- Supervisar i realitzar qualsevol tipus d'estudis d'identificació i avaluació de riscos laborals (condicions de treball, maquinària, protecció individual i col·lectiva, etc.),



amb l'objectiu d'efectuar propostes d'acció preventiva i correctiva que ajudin a reduir-los i/o eliminar-los.

- Dissenyar i elaborar fitxes de seguretat dels llocs de treball que ho requereixin així com de la maquinària o productes a utilitzar, participant en l'anàlisi i avaluació de les condicions de treball dels diferents llocs de l'organització.
- Col·laborar en la planificació de l'activitat desenvolupada per l'organització respecte a la vigilància i control de la salut dels treballadors.
- Elaborar els protocols d'actuació que cal seguir davant un accident de treball.
- Realitzar el seguiment de les propostes d'acció preventiva i correctiva per tal d'avaluar la seva correcta implementació i compliment.
- Investigar i analitzar les causes dels accidents de treball així com elaborar propostes preventives i correctores dirigides a eliminar-les i/o reduir-les.
- Analitzar i elaborar informes sobre els factors de risc en matèria de seguretat i salut laboral, comunicats pels treballadors i delegats de prevenció.
- Conèixer i orientar les actuacions que calgui desplegar en casos d'emergència i primers auxilis, col·laborant si s'escau en la seva aplicació.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui assignat.
- Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat.
- Coordinar la prevenció de riscos laborals de l'Institut del Teatre amb el servei de prevenció de la Diputació de Barcelona.
- Proporcionar suport i assessorament en l'elaboració del Pla de Prevenció de l'Institut del Teatre.
- Promoure la integració de la prevenció en el sistema general de gestió de l'empresa, assistint i assessorant a la Direcció General/Gerència (i a les diferents unitats) per a l'eficaç consecució de la mateixa.
- Coordinar la prevenció de riscos laborals de l'Institut del Teatre amb les empreses concurrents en els centres de treball.
- Proposar reformes i modificacions dels plans d'emergència i canvis en l'organització dels equips d'emergència.



- Proposar i implantar el Pla de Formació pràctica en extinció d'incendis i primers auxilis i informació dels treballadors.
- Gestionar la realització dels simulacres i realitzar-los amb el suport tècnic necessari.
- Prevenir i millorar la situació dels professionals, tan del personal d'administració i serveis, com especialment del personal vinculat a l'activitat docent, vers la seva salut mental i social proposant mesures i actuacions en l'àmbit psicosocial.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació, i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

TÈCNIC/A SUPERIOR EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN ARTS ESCÈNIQUES

Funcions bàsiques:

- Assessorar i donar suport tècnic en matèria de seguretat i salut laboral, tant a nivell intern com extern i als usuaris en general, d'acord amb la legislació i els acords col·lectius vigents.
- Dissenyar, impartir i avaluar les activitats formatives i informatives adreçades a la difusió dels riscos i les malalties professionals o comuns que cal saber per a cada lloc de treball de l'Organisme associat a les arts escèniques, tenint cura de realitzar un seguiment especial (tutorització) en aquells col·lectius que requereixen d'una actualització preferent d'aquests tipus de coneixements, especialment el personal docent i de suport a la docència.
- Desenvolupar actuacions adreçades a la promoció i la integració de l'acció preventiva en matèria de seguretat i salut laboral en l'organització en el marc de les arts escèniques.
- Analitzar i sintetitzar informació en matèria de seguretat i salut laboral, així com elaborar-la i presentar-la en diferents modalitats i suports per al personal vinculat a la docència.
- Planificar l'acció preventiva en matèria de seguretat i salut laboral promoguda per l'Organisme i impulsar, amb caràcter general dins de l'organització, el coneixement de les normes i tècniques bàsiques de prevenció de riscos laborals, així com supervisar el seu compliment.



- Supervisar el compliment de les normes de seguretat per part de les empreses contractades o entitats col·laboradores (activitats amb altres escoles o institucions) a raó de l'activitat docent i acadèmica quan, per la naturalesa de l'activitat, així es requereixi.
- Supervisar i realitzar qualsevol tipus d'estudis d'identificació i avaluació de riscos laborals, inclòs l'ensenyament en les arts escèniques (condicions de treball, maquinària, protecció individual i col·lectiva, etc.), amb l'objectiu d'efectuar propostes d'acció preventiva i correctiva que ajudin a reduir-los i/o eliminar-los.
- Dissenyar i elaborar fitxes de seguretat dels llocs de treball, principalment associats a la docència que ho requereixin així com de la maquinària o productes a utilitzar, participant en l'anàlisi i avaluació de les condicions de treball dels diferents llocs de l'organització.
- Col·laborar en la planificació de l'activitat desenvolupada per l'organització respecte a la vigilància i control de la salut dels treballadors.
- Elaborar els protocols d'actuació que cal seguir davant un accident de treball.
- Realitzar el seguiment de les propostes d'acció preventiva i correctiva, especialment per al personal docent, per tal d'avaluar la seva correcta implementació i acompliment.
- Investigar i analitzar les causes dels accidents de treball del personal docent i de suport a la docència, així com elaborar propostes preventives i correctores dirigides a eliminar-les i/o reduir-les.
- Analitzar i elaborar informes sobre els factors de risc en matèria de seguretat i salut laboral en les arts escèniques comunicats pels treballadors i delegats de prevenció.
- Conèixer i orientar les actuacions que calgui desplegar en casos d'emergència i primers auxilis, col·laborant si s'escau en la seva aplicació.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui assignat.
- Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat.
- Coordinar la prevenció de riscos laborals de l'Institut del Teatre amb el seu superior, així com amb la resta de personal i recursos de l'àmbit de prevenció de riscos laborals de l'Institut del Teatre, amb el servei de prevenció aliè i el de la Diputació de Barcelona.



- Proporcionar suport i assessorament en l'elaboració del Pla de Prevenció de l'Institut del Teatre, prioritàriament el que afecti al personal vinculat a la docència.
- Promoure la integració de la prevenció en el sistema general de gestió de l'empresa, assistint i assessorant a la Direcció General/Gerència (i a les diferents unitats) per a l'eficaç consecució de la mateixa.
- Coordinar la prevenció de riscos laborals de l'Institut del Teatre amb les empreses concurrents en els centres de treball.
- Proposar reformes i modificacions dels plans d'emergència i canvis en l'organització dels equips d'emergència.
- Proposar i implantar el Pla de Formació pràctica en extinció d'incendis i primers auxilis i informació dels treballadors, especialment els vinculats a la docència.
- Gestionar la realització dels simulacres i realitzar-los amb el suport tècnic necessari, juntament amb la resta de l'equip de prevenció de riscos laborals de l'Institut del Teatre.
- Plantejar i proposar mesures de millora de la seguretat i salut del personal docent, de suport a la docència i de l'alumnat, mitjançant la integració de l'activitat preventiva i l'eliminació o disminució dels riscos generals i dels específics que es deriven de les activitats professional i docent de les arts escèniques tant en l'àmbit artístic com el tècnic.
- Prevenir i millorar la situació dels professionals, tan del personal d'administració i serveis, com especialment del personal vinculat a l'activitat docent vers la seva salut mental i social proposant mesures i actuacions en l'àmbit psicosocial.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació, i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tip. d'horari: segons necessitats i característiques del lloc de treball

Categoria: CN – tècnic/a superior

Grup de classificació: A, subgrup A1

Sou anual brut: 42.188,15 euros bruts per any, per a una jornada de 35 hores

Ubicació: Plaça Margarida Xirgu, s/n – Barcelona, seu central de l'Institut del Teatre, així com la resta de centres de treball i equipaments de l'Organisme.



2. Requisits

- 2.1. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

- els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;
- els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o dependents.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

- 2.2. Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- 2.3. Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, **grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria**, o titulacions equivalents, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent. L'aspirant haurà de justificar l'equivalència o pla d'estudis relacionat.

Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

- 2.4. Estar en possessió de **formació especialitzada en matèria de prevenció, en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia o psicopsicologia aplicada**, d'acord amb els continguts i les directrius previstes al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, del Reglament dels Serveis de Prevenció (modificat parcialment pel RD 604/2006, de 19 de maig), **per realitzar les funcions de nivell superior**, la qual haurà d'haver estat realitzada en un centre autoritzat a tal efecte.

- 2.5. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat



sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- 2.6. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'aspirant desenvolupar per si mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball de tècnic/a superior prevenció de riscos laborals, de conformitat amb la base 8 d'aquesta convocatòria.
- 2.7. No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

3. Presentació de sol·licituds

3.1. Els interessats han de formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica, a l'empara de l'article 1.3.2n paràgraf del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB de data 16 de maig de 2019, a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, apartat Recursos Humans), des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

El model normalitzat de sol·licitud es pot trobar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i també és accessible en la corresponent fitxa de tràmit publicada a la mateixa Seu electrònica. La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat suposarà la seva desestimació per a la participació en el procés de selecció. Aquesta deficiència en la presentació sols podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a cada convocatòria.

La presentació de la sol·licitud fora del dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

3.2. Per ser admesos a les proves selectives i, si s'escau, formar part de la borsa de treball, n'hi ha prou que els aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides al punt 2 d'aquestes bases, sempre referides a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar sol·licituds; no cal que hi adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, sens perjudici de l'acreditació posterior, al final del procés selectiu.

La Diputació de Barcelona pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut



incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Així mateix, en aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP), i la Disposició addicional vuitena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona queda facultada, en l'exercici de les seves competències, a realitzar les consultes i les verificacions que resultin necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades personals aportades per les persones aspirants en el present procés selectiu, mitjançant la consulta de dades personals a d'altres administracions públiques a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'interoperabilitat establertes.

No obstant l'anterior, les persones aspirants poden exercir, de forma suficientment motivada, el dret d'oposició a la dita consulta. En els supòsits d'exercici del dret d'oposició, la persona aspirant haurà de motivar la causa de la seva oposició, i l'administració l'haurà de resoldre ponderant els drets i deures que siguin d'aplicació, de forma motivada.

En el cas que el dret d'oposició esmentat es resolgui en sentit favorable a la persona aspirant, aquesta quedarà obligada a aportar la documentació original necessària per acreditar el compliment dels requisits exigits en la convocatòria en els termes i condicions fixades a la resolució.

En qualsevol cas, la Diputació de Barcelona, quan per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades aportades per la persona aspirant i el compliment dels requisits exigits en la convocatòria a través de les consultes telemàtiques disponibles, requerirà la persona aspirant per a que porti la documentació escaient en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la recepció del requeriment.

D'acord amb l'anterior, la sol·licitud presentada no s'haurà d'acompanyar la documentació que tot seguit s'indica, sempre que no s'hagi exercit el dret d'oposició al qual es refereix el punt 3.2 d'aquestes bases:

- DNI/NIE/passaport (punt 2.1).
- Títol acadèmic oficial (punt 2.3).
- Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals de que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència (punt 2.7).

Pel contrari, **sí serà necessari acreditar documentalment els coneixements de català i castellà** requerits segons el que es concreta en el punt 5.1 d'aquestes bases, així com la **formació especialitzada en matèria de prevenció per realitzar les funcions de nivell superior** (punt 2.4)



Els aspirants ho han de fer a través de la Seu electrònica durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, tal com s'indica en els punts 3.1 i 3.4.

En el cas de l'acreditació del nivell de coneixement de llengua, ho poden fer també presentant el corresponent certificat amb caràcter previ a la data de la prova específica convocada, i fins al mateix dia de la seva realització.

Els aspirants cal que tinguin en compte els requeriments tècnics de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, apartat Recursos Humans) als efectes d'adjuntar la documentació.

Els aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada.

3.3. Els aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball. Per a que l'òrgan de selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que es sol·liciten, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3 i l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

3.4. Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini d'un mes, la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos.

La llista esmentada s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic <https://seuelectronica.diba.cat/tauleranuncis>, al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (C/ Minerva, 4 Barcelona) i a l'adreça d'Internet <https://www.diba.cat>. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies a comptar de la data de presentació. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4. Òrgan seleccionador

L'òrgan de selecció corresponent el constituïran els vocals que s'indiquen tot seguit:

- El Gerent de l'Institut del Teatre o persona que el substitueixi.
- Un vocal tècnic designat a proposta de l'Institut del Teatre.



- Dos vocals tècnics designats a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.
- La cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

La designació nominal dels membres de l'òrgan, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, de Barcelona, i es podrà consultar igualment per Internet.

L'òrgan seleccionador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president i el secretari, i de la meitat, almenys, dels seus membres. Si ho considera oportú, pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2022, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística determinat per la Diputació de Barcelona nomenarà una persona per tal que assessori l'òrgan de selecció, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el tribunal qualificador pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Procés selectiu

El procés selectiu constarà de dues fases que inclouran proves teòricopràctiques de caràcter eliminatori:

- 1a fase: acreditació de coneixements de català i castellà
- 2a fase: prova teòricopràctica

L'òrgan de selecció disposarà l'execució de les fases en l'ordre que consideri adient, atenent al correcte i efectiu desenvolupament del procés selectiu.

5.1. Acreditació de coneixements de català i castellà

5.1.1. Per a poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els **coneixements** corresponents al certificat **de nivell de suficiència de català (C1)** d'acord amb el *Marc*



europèu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants han d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'apte o no apte i quedaran eliminats del procés els aspirants que rebin la qualificació de no apte.

No obstant això, estan exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el *Marc europeu comú de referència per a les llengües* del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

En tots els nivells s'avaluen competències orals i escrites de la llengua. Les proves presenten les característiques següents:

- Les activitats es presenten distribuïdes en àrees de coneixement, a cada una de les quals, segons el nivell, s'atorga un percentatge de la puntuació total de la prova: àrea de comprensió oral, àrea de comprensió lectora, àrea de gramàtica i vocabulari, àrea d'expressió escrita i àrea d'expressió oral.
- En els exercicis corresponents a les àrees de comprensió oral, comprensió lectora i gramàtica i lèxic en què, entre diverses opcions donades, els examinands n'han de triar almenys una (qüestions d'elecció múltiple, ítems del tipus vertader/fals, aparellar...) els errors no penalitzen, senzillament no sumen.
- Per evitar convocar els aspirants en dues dates diferents, la part de l'examen corresponent a l'expressió oral es fa el mateix dia de l'exercici escrit.
- A diferència de les proves oficials, a les d'accés a la Diputació de Barcelona no hi ha cap exercici eliminatori, però, com en aquelles proves, en el nivell C1 es demana obtenir un percentatge mínim equivalent al 50% de la puntuació atorgada a l'activitat de redacció i a l'àrea d'expressió oral.
- La qualificació que s'atorga és d'apte o no apte i, per ser declarat apte, cal obtenir una puntuació global equivalent al 70% del total.

5.1.2. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.



El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

Estaran exempts de fer aquesta prova els aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.
- Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També quedaran exempts els aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.

5.2. Prova teoricopràctica

La prova teoricopràctica té per objectiu valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, i en la què l'aspirant haurà de realitzar dos exercicis, un corresponent a cada perfil de lloc -perfil A i perfil B-, basats en els àmbits temàtics següents:

PERFIL A

TEMARI COMÚ:

- I. *Legislació que regula l'activitat preventiva.*
- II. *Òrgans de participació de la representació dels treballadors en l'activitat preventiva.*
- III. *Els serveis de prevenció. Normativa reguladora i funcionament.*
- IV. *Els accidents de treball i malalties professionals. Paràmetres de seguiment. Anàlisi estadístic. Mètodes d'investigació.*
- V. *Protecció dels treballadors especialment sensibles.*
- VI. *Seguretat i salut en els llocs de treball.*
- VII. *Prevenció i protecció contra incendis.*
- VIII. *Disposicions mínimes aplicables als equips de treball i a la seva utilització.*
- IX. *Prevenció i protecció front el risc elèctric.*
- X. *Prevenció i protecció en els treballs en espais confinats.*
- XI. *Coordinació d'activitats empresarials.*
- XII. *Contaminants químics: normativa d'aplicació. Classificació, envasat i etiquetatge.*



- XIII. *Risc d'exposició a plaguicides i protocols d'actuació.*
- XIV. *Contaminants físics: Soroll. Avaluació i control de l'exposició.*
- XV. *Contaminants físics: Vibracions. Avaluació i control de l'exposició.*
- XVI. *Contaminants físics: Radiacions ionitzants i no ionitzants. Avaluació del risc i mesures preventives.*
- XVII. *Contaminants físics: Ambient tèrmic. Valoració del risc d'estrès tèrmic mitjançant el mètode WBGT i mesures preventives.*
- XVIII. *Qualitat d'aire interior i síndrome de l'edifici malalt.*
- XIX. *Contaminants biològics. Avaluació del risc i mesures preventives aplicables.*
- XX. *Ergonomia aplicada al treball en oficines.*
- XXI. *Ambient laboral: Ambient visual. Ambient acústic. Confort tèrmic. Índex de valoració mitjà i percentatge de persones insatisfetes.*
- XXII. *Avaluació de la càrrega física de treball: Manipulació manual de càrregues. Moviments repetitius. Postures forçades.*
- XXIII. *L'organització del treball. Disseny psicosocial dels llocs de treball.*
- XXIV. *Avaluació de riscos psicosocials. Factors de risc i mesures correctores. Metodologies: CoPsoQ PSQCAT i FPSICO.*
- XXV. *Estrès laboral, burnout i assetjament. Definició, factors de risc i intervenció psicosocial.*
- XXVI. *Definició, factors de risc, avaluació i intervenció en relació amb la prevenció de la violència sexual i la prevenció de l'assetjament per raó de sexe i per identitat i orientació sexual.*

PERFIL B

TEMARI ESPECÍFIC PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ARTS ESCÈNIQUES:

- I. *Riscos específics dels col·lectius artístics i tècnics: Higiene postural (músics, tècnics de so, etc.) Trastorns musculoesquelètics (ballarins, maquinistes, etc.) Trastorn del aparell fonador (cantants i intèrprets en general). Presència de volums elevats a l'escenari: riscos auditius.*
- II. *Riscos vinculats a les condicions de seguretat dels llocs, espais i superfícies de treball. El teatre i els seus espais. (L'escenari, trapes, escotillons, pinta, fosses i taller de construcció entre d'altres).*
- III. *Riscos vinculats a les condicions de seguretat dels equips, instal·lacions, màquines i eines. Equipaments escenotècnics (equips i instal·lacions d'il·luminació, sonorització i maquinària escènica entre d'altres).*
- IV. *Riscos vinculats al dispositiu escènic com a equip/instal·lació de treball (reacció al foc dels materials i solidesa estructural entre d'altres).*
- V. *Riscos en el treball amb electricitat. Equipaments escenotècnics (instal·lacions d'il·luminació espectacular, equips de regulació i motoritzacions entre d'altres).*
- VI. *Riscos vinculats a les condicions de seguretat de l'emmagatzematge, manipulació, elevació, suspensió i transport de materials. (Operacions de rigging a l'escenari. Treball en altura en escena).*



- VII. *Riscos vinculats al medi ambient de treball. (Treball en el sector de l'espectacle, condicions d'il·luminació, so i clima entre d'altres).*
- VIII. *Sistemes elementals de control de riscos. Protecció col·lectiva i protecció individual.*
- IX. *Riscos vinculats a les condicions de seguretat i la senyalització. (Enllumenat de seguretat, senyalització d'evacuació, etc.).*
- X. *Riscos derivats de l'organització del treball. Condicions particulars en el món de l'espectacle. La gestió de l'estrès. La distribució de la jornada de treball.*
- XI. *Conceptes bàsics relatius a la gestió de les situacions d'emergència: Plans d'emergència i evacuació. Cas particular del local de pública concurrència destinat a espectacles.*
- XII. *El control de la salut dels treballadors. Primers auxilis bàsics.*
- XIII. *Gestió de la seguretat a l'empresa. Coordinació d'activitats preventives en l'espectacle. Organismes públics relacionats amb la seguretat i salut en el treball.*
- XIV. *L'organització del treball. Disseny psicosocial dels llocs de treball.*
- XV. *Avaluació de riscos psicosocials. Factors de risc i mesures correctores. Metodologies: CoPsoQ PSQCAT i FPSICO.*
- XVI. *Estrès laboral, burnout i assetjament. Definició, factors de risc i intervenció psicosocial.*
- XVII. *Definició, factors de risc, avaluació i intervenció en relació amb la prevenció de la violència sexual i la prevenció de l'assetjament per raó de sexe i per identitat i orientació sexual.*

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i l'aspirant ha d'obtenir un mínim del 50% de la valoració per poder ser proposat per l'òrgan seleccionador.

Cadascun dels exercicis de la prova teòricopràctica es valorarà amb un màxim de 10 punts i en cap dels dos s'exigirà un mínim per a la seva superació.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase és de 20 punts.

5.3. Final del procés

5.3.1. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan seleccionador farà pública la relació inicial del personal que integrarà la borsa en el tauler d'anuncis electrònic <https://seuelectronica.diba.cat/tauleranuncis>, al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (C/ Minerva, 4 Barcelona) i a l'adreça d'Internet <https://www.diba.cat>.

5.3.2. Les persones aspirants seleccionades inicialment per formar part d'aquesta borsa hauran d'acreditar documentalment la totalitat dels requisits assenyalats al punt 2 d'aquestes bases, a excepció feta dels exclosos a l'apartat 3.2., mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals.



Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Si les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

5.3.3. Finalitzades les comprovacions necessàries conduents a la verificació de l'exactitud de les dades de les persones aspirants es farà pública la relació del personal que integrarà la borsa en el tauler d'anuncis electrònic <https://seuelectronica.diba.cat/tauleranuncis>, al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (C/ Minerva, 4 Barcelona) i a l'adreça d'Internet <https://www.diba.cat>.

6. Altres aspectes

Els resultats de les diferents proves convocades es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, Barcelona, i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <http://www.diba.cat>.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudoanonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres del tribunal i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció.



En totes les incidències no previstes en aquesta convocatòria, s'aplicaran supletòriament, sempre que es pugui, les bases generals de les convocatòries de personal incloses en la darrera oferta pública d'ocupació de la Diputació de Barcelona.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

7. Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases, així com la captació de la seva imatge pel sistema de videovigilància en el cas que s'accedeixi a alguna de les instal·lacions corporatives. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.



La Diputació de Barcelona realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions han d'incloure especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDPiGDD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Les dades facilitades pels aspirants seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de la Diputació de Barcelona. Les dades que els sol·licitants han facilitat seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de selecció. Les imatges de videovigilància seran destruïdes en el termini màxim de 20 dies des de la seva captació.

Els sol·licitants i els seleccionats poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades> o per correu postal o presencialment, identificant-se convenientment i exposant el dret que vol sol·licitar, al Registre General, Rambla Catalunya, 126, 08008-Barcelona.

Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva estada a la Diputació de Barcelona, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del nomenament. Les dades esmentades poden referir-se tant a pacients, com a usuaris i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la corporació.

Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents de la Diputació de Barcelona, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de la corporació els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició: dpd@diba.cat. Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/.



8. Nomenament

8.1. Els aspirants proposats provisionalment s'han de sotmetre a una revisió mèdica obligatòria, efectuada pels serveis mèdics d'aquesta corporació, a fi d'acreditar que no pateixen cap malaltia ni limitació física, psíquica o sensorial que els impedeixi desenvolupar per si mateixos les funcions bàsiques corresponents als llocs de treball inclosos en la categoria de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals.

La presentació a aquesta convocatòria implica el consentiment per ser sotmès a les comprovacions mèdiques de la revisió i a aquelles que se'n deriven segons els informes mèdics, per confirmar, de manera objectiva i sense cap dubte, que no se n'està exclòs mèdicament. La negativa a sotmetre's a la revisió que es requereixi comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant de la llista de proposats provisionalment.

8.2. Resulta d'aplicació el que determina l'article 7 del vigent Acord sobre condicions de treball de la Diputació de Barcelona, en la versió acordada pel Ple d'aquesta corporació en data 30 de gener de 2020 (Acord núm. 5).

Segons el que s'hi disposa, la cobertura de les incidències es farà d'acord amb l'ordre establert segons les puntuacions obtingudes pels aspirants en aquest procés selectiu tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir, la disponibilitat per incorporar-se de manera immediata i el perfil del personal seleccionat.

Així mateix, i als efectes de gestió de la borsa i crida de les persones que la integren, es podrà entrevistar els aspirants per tal de garantir la millor adequació del seu currículum professional a les característiques del lloc de treball a cobrir, circumstància que podrà alterar l'ordre de prelación establert.

8.3. Són causa d'extinció del nomenament les previstes a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

8.4. A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats.

9. Permanència a la borsa

9.1. La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin.

S'exceptuen d'aquest supòsit les renúncies per causa justificada. Es consideren causes justificades aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com la malaltia, part o el compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, entre d'altres. Aquestes causes s'han de justificar documentalment.



9.2. Són causa d'expulsió de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-ne part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

9.3. Si el servei a què va ser adscrit un integrant de la borsa prèviament nomenat emet un informe negatiu, relatiu a la manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball, en donarà trasllat a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, i s'articularà el procediment contradictori corresponent, el qual podrà comportar l'extinció del nomenament i, en el seu cas, l'expulsió de l'aspirant de la borsa, tot informant la representació del personal.

9.4. Totes aquelles persones que hagin superat un procés selectiu anterior convocat per la Diputació de Barcelona per proveir llocs de treball de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, ja sigui derivat de la resolució d'una oferta pública o per constituir una borsa de treball específica, estan EXEMPTES de presentar-se a aquesta convocatòria.

D'acord amb l'anterior, es mantenen en borsa totes aquelles persones que ja en formen part per haver superat un procés selectiu anterior convocat a aquest efecte.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0020571
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci BOPB de la convocatòria de selecció de tècnic superior en prevenció de riscos laborals (S-17/24)
Codi classificació	G0205 - Concurs selecció temporal

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	Dir. Serveis de Recursos Humans	Signa	28/06/2024 10:59