



ARP854-24 Metge/essa, especialitat medicina del treball, personal laboral grup A1, a la Direcció de Serveis del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

La Direcció de Serveis del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de cobrir un lloc de treball de Metge/essa, especialitat medicina del treball, personal laboral grup A1, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball:	Metge/essa, especialitat medicina del treball
Grup:	A1
Unitat directiva:	Direcció de Serveis
Centre de treball:	Serveis Centrals
Localitat:	Barcelona
Tipus d'horari:	Normal
Formació:	Carnet de conduir B Coneixements i experiència en Prevenció de Riscos Laborals

*Li correspon el complement de lloc dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals de Metge/essa-especialitat de medicina en el treball, regulat a l'article 41.1 del VI Conveni Col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

2. Requisits de participació

Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

Fase I: Prioritàriament: Personal **laboral fix** al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que ocupi un lloc de Metge/essa, especialitat medicina del treball o bé que:

- S'ocupi un lloc de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de funcions.
- S'ocupi un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior, si disposa de la titulació corresponent.
- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

Fase II: Excepcionalment, i en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits de la fase I, també es tindran en compte, les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- Titulació de medicina, especialitat medicina del treball o equivalent.
- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.*

3. Funcions del lloc

- Elaborar i revisar, periòdicament, els protocols mèdics a aplicar en funció dels riscos i les tipologies dels llocs de treball.
- Realitzar les activitats de vigilància de la salut individuals a les persones treballadores adscrites al Departament i a l'Institut Català de la Vinya i el Vi (INCAVI), a través de visites presencials als centres de treball o telemàtiques, la valoració i la redacció dels informes corresponents, envers l'adequació-idoneïtat del lloc de treball per a la salut del personal, mitjançant:
 - la realització d'exàmens/entrevistes de salut (inicials, periòdics, de retorn, entre d'altres).
 - la identificació del personal sensible.
 - la realització de les adaptacions de lloc de treball corresponents.
- Col·laborar en la contractació dels reconeixements mèdics i coordinar amb el servei de prevenció aliè contractat per realitzar els reconeixements mèdics que s'ofereixen anualment (amb la periodicitat establerta en els protocols mèdics, els inicials i a criteri mèdic).
- Realitzar la vigilància de la salut col·lectiva mitjançant la integració de la informació derivada de la vigilància de la salut individual amb les avaluacions de riscos, els estudis epidemiològics dels reconeixements mèdics; analitzar aquestes dades amb criteris generals i epidemiològics.
- Col·laborar amb el personal tècnic del Servei de Prevenció de Riscos Laboral del Departament en les tasques compartides (com ara: la investigació d'accidents, l'adequació dels protocols amb les avaluacions de riscos, les actuacions en cas d'emergència-simulacres i les activitats formatives, entre d'altres).
- Fer el seguiment mèdic dels accidents de treball que correspongui i de les malalties professionals en coordinació amb les mútues d'accidents de treball i malalties professionals.
- Realitzar l'atenció mèdica d'urgència i participar en les actuacions de primers auxilis en cas d'emergència mèdica en el centre de treball.
- Participar en les campanyes preventives i/o de Salut Pública envers la promoció de la salut.
- Assessorar al personal del Departament en les temàtiques pròpies del seu àmbit competencial (vigilància i promoció de la salut laboral).
- Altres funcions pròpies que li siguin encomanades pels seus comandaments jeràrquics.

4. Aspectes que es valoraran

- Acreditar formació complementària directament relacionada amb la prevenció de riscos laborals (disciplines preventives tècniques de nivell superior o intermedi).
- Coneixement de programaris específics per elaborar estudis estadístics/epidemiològics i experiència en el seu ús.
- Coneixements i/o experiència en gestió documental sanitària (protecció, conservació i eliminació de dades de caràcter personal i sanitari d'acord amb la normativa vigent).
- Experiència en les funcions pròpies del lloc de medicina del treball en serveis de prevenció propis o aliens, en l'administració pública o en empreses.
- Experiència en les disciplines tècniques en prevenció de riscos laborals.
- Capacitat de treball per objectius, coordinació i saber compartir coneixements, de treball en equip i d'adaptabilitat.
- Carnet de conduir B.



- Disponibilitat de mobilitat per tot el territori.

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

Fase I: Mobilitat funcional en adscripció provisional en lloc vacant.

Fase II: Contracte laboral temporal per cobrir el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria.

6. Participació

Data límit presentació sol·licitud:

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta ARP854-24.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI¹, si es treballa a la Generalitat de Catalunya.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia atri.accioclimatica@gencat.cat

- (1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari.

7. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.
- En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.
- Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica del Servei de Recursos Humans.
- Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el VIè Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; sdgrecursos.daam@gencat.cat

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.