
CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A PSICÒLEG/ÒLOGA PER A LA UNITAT BÀSICA DE PREVENCIÓ (UBP) DE LA GERÈNCIA D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I A LA COMUNITAT DE BARCELONA.

REF. GAPIC BCN-52-2024/11 – PSICO UBP

PSICÒLEG/ÒLOGA PER A LA UNITAT BÀSICA DE PREVENCIÓ (UBP)

Ubicació: CAP POBLENOU

Àmbit: Gerències d'Atenció Primària i a la Comunitat de Barcelona

1. REQUISITS

- Llicenciatura universitària, grau o equivalent en Psicologia.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana (nivell C).
- Acreditar formació i/o coneixements en avaluacions de riscos psicosocials i intervencions de suport psicològic en el treball.

2. ASPECTES A VALORAR

- Formació com a psicòleg/òloga especialista en seguretat laboral.
- Formació i/o coneixements en prevenció de riscos laborals, en l'especialitat d'ergonomia i psicosociologia aplicada.
- Mestratge i/o postgrau en l'àmbit de la mediació i gestió de conflictes o equivalent.
- Formació i/o coneixements d'eines ofimàtiques de gestió i explotació de dades.
- Altra formació relacionada amb les funcions a desenvolupar.
- Experiència en la resolució de conflictes o intervenció psicosocial.
- Experiència dinamitzant formacions i tallers.
- Experiència mínima d'un any en el desenvolupament d'un lloc de treball amb funcions anàlogues al convocat.

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Missió: Promoure el benestar psicosocial dels treballadors/ores, mitjançant la prevenció, l'avaluació i la gestió dels riscos psicosocials, amb la finalitat de contribuir a la millora de les condicions de seguretat i salut dels i les professionals de les Gerències d'Atenció Primària i a la Comunitat (GAPIC) de Barcelona Ciutat.

Funcions:

- Donar suport a l'Equip de Medicina del Treball mitjançant la realització d'avaluacions psicològiques dels i les professionals.
- Oferir suport psicològic individualitzat als treballadors/ores que ho necessitin, derivat de les avaluacions o de demandes específiques.
- Realitzar el seguiment per avaluar l'eficàcia de les adaptacions dels llocs del treball proposades.
- Col·laborar en les avaluacions periòdiques dels riscos psicosocials en els equips de treball.
- Participar en les mesures derivades de les avaluacions psicosocials que requereixin la seva actuació.
- Facilitar dinàmiques de grup i sessions per a la resolució i gestió de conflictes i la millora de la comunicació entre professionals de l'Equip.
- Donar suport psicològic a les víctimes d'agressions i segones víctimes.
- Dissenyar i impartir formació als i les professionals sobre temes relacionats amb el benestar emocional, la salut mental en el treball, la gestió de l'estrès i la prevenció de la síndrome d'esgotament professional (burnout).
- Assessorar la Direcció d'Atenció Primària i a la Comunitat de Barcelona Ciutat en la implementació de mesures preventives i correctives en matèria de salut mental.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

3. PERFIL COMPETENCIAL I CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC

Compromís amb l'ICS; orientació al servei, treball en equip i cooperació; capacitat resolutiva i presa de decisions, planificació, organització i prioritització; adequació al canvi i flexibilitat; comunicació i persuasió; millora i aprenentatge permanents.

- Nom del lloc: Psicòleg/òloga per a la Unitat Bàsica de Prevenció
- Grup Professional/Categoria: Tècnic/a titulat/ada superior en Psicologia
- Tipus de nomenament: nomenament estatutari interí temporal.
- Retribució: Les establertes a l'Institut Català de la Salut per a la funcions del lloc i d'acord amb la normativa vigent.
- Jornada anual: 1599 hores anuals de treball efectives.
- Data inici: gener 2025
- Dependència jeràrquica: Responsable Unitat Bàsica de Prevenció

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es portarà a terme per una comissió d'avaluació i selecció, creada a l'efecte, que elaborarà una proposta raonada amb les persones candidates, tenint en compte:

- L'anàlisi del currículum, la trajectòria professional i experiència en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc.

La valoració curricular sobre l'adequació del contingut del currículum en relació amb el perfil del lloc convocat consistirà en l'avaluació discrecional dels aspectes que consten als punts 1 i 2. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 10 punts.

- L'entrevista i/o prova a les persones candidates.

Es podrà realitzar una prova teòrica o pràctica de caràcter eliminatori, consistent en la resolució d'un supòsit pràctic relacionat amb el contingut funcional del lloc. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 23 punts.

5. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- Carta de motivació.
- Currículum personal.
- Currículum amb acreditació de mèrits, enregistrar a l'SGRH; mòdul "Gestió de Currículum".

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

- Descripció de la trajectòria professional.

L'acreditació de l'experiència professional s'haurà de fer a través d'un document signat pel responsable directe, en el qual hi consti la categoria, el període de serveis prestats i les funcions desenvolupades al lloc de treball.

També podrà acreditar-se mitjançant un document de declaració sota promesa, indicant igualment el període de serveis prestats i les funcions desenvolupades al lloc de treball. En aquest cas, la incorporació efectiva restarà condicionada a la presentació del certificat amb els criteris establerts al inici del paràgraf.

6. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- El termini de presentació de sol·licitud i documentació serà del **11 al 25 de novembre de 2024**.
- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació mitjançant l'aplicació e-valisa, adreçada a Núria Gimeno Mené. A l'*Assumpte* caldrà indicar la referència de la convocatòria: REF. GAPIC BCN-52-2024/11 – PSICO UBP. Al *Contingut* caldrà especificar la documentació adjuntada i facilitar un telèfon de contacte.

En el cas de no disposar de l'aplicació e-valisa, s'haurà d'enviar la documentació a través del registre electrònic de la Generalitat de Catalunya: [Petició genèrica](#). En aquest cas, caldrà enviar comprovant del registre a l'adreça gestiodeltalent.bcn.ics@gencat.cat

També es podrà presentar de conformitat amb qualsevol de les formes que regula l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions.

- Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es publicarà a la Intranet de l'Atenció Primària Barcelona Ciutat el llistat provisional de persones admeses i excloses, així com el motiu de l'exclusió. Les persones aspirants disposaran de 10 dies naturals des del dia següent de la publicació del llistat provisional per a formular les al·legacions que considerin oportunes, amb la finalitat d'esmenar els aspectes relacionats amb les dades que consten a la seva candidatura i els requisits que motiven la seva exclusió en el procés. En cas que la persona interessada no presenti al·legacions dins del termini previst, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i quedarà definitivament exclosa del procés. Si la persona interessada no consta al llistat provisional com a persona admesa o exclosa, en el moment de formular la reclamació haurà d'adjuntar una còpia del justificant de la seva inscripció.

7. DISPOSICIONS GENERALS

- No s'acceptaran candidatures fora de termini. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i el procediment (punts 1; 6 i 7 del present escrit) no seran tingudes en compte.
- Tant a la fase 1 com a la fase 2, es podran declarar desertes les places convocades que no tinguin persones aspirants idònies per ocupar-les. Així mateix es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

- Es considera requisit de la Fase 1 (provisió) tenir nomenament fix de la categoria convocada i en la Fase 2 (selecció temporal) estar inscrit/a en la categoria i en el territori a la [Borsa de treball](#) de l'ICS.
- Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la compareixença.
- La persona seleccionada que no prengui possessió del nomenament o renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquest cas, es nomenarà a la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.
- La Direcció de Persones designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.
- El resultat final es publicarà a la Intranet de l'Atenció Primària Barcelona Ciutat.

El procés es resoldrà per ordre de prelació, a partir de la valoració obtinguda per a cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu i la suma de la seva puntuació en Borsa de Treball, si escau.

Per autorització del director gerent de l'Institut Català de la Salut
El gerent d'Atenció Primària i a la Comunitat Barcelona Litoral-Esquerra
La gerent d'Atenció Primària i a la Comunitat Barcelona Muntanya-Dreta
Resolució d'autorització de 2 de juliol de 2024

Patricia Oscoz Lebrero
Cap de la Unitat de Recursos Humans