
REF: 06/2025 Convocatòria per a la selecció d'un/a
**Tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals. Especialitat
Ergonomia i psicosociologia aplicada**
Direcció per a les persones
Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

1. Requisits

- Grau, llicenciatura o equivalent en Psicologia.
- Formació com a Tècnic/a Superior de Prevenció de Riscos Laborals, en l'especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.
- Experiència professional acreditada mínima d'un any com a Tècnic Superior de Prevenció de Riscos Laborals en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball o anàlogues.
- Coneixements de la llengua catalana equivalents a un nivell C.

2. Es valorarà

- Formació com a Tècnic/a Superior de Prevenció de Riscos Laborals, en l'especialitat de Seguretat en el Treball i Higiene Industrial.
- Formació en Psicologia Social o en Psicologia de les Organitzacions
- Formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.
- Formació i/o coneixements en les metodologies d'Avaluació de Riscos Psicosocials.
- Màster universitari en Mediació i Gestió de Conflictes o equivalent.
- Coneixements d'Excel i altres eines ofimàtiques de gestió i explotació de dades, nivell mitjà.
- Coneixements del sector sanitari.
- Experiència professional en resolució de conflictes o intervenció psicosocial

3. Contingut funcional del lloc de treball

Missió: Promoure i integrar la promoció del benestar i la prevenció de riscos laborals a l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, des de la perspectiva de la disciplina preventiva de la Psicosociologia Aplicada.

Funcions principals del lloc:

- Participar en la creació del model de gestió del risc psicosocial a l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol.
- Avaluar els riscos psicosocials realitzant informes d'avaluació i planificació de mesures, i realitzant el seguiment i control de les mesures preventives adoptades.
- Elaborar i revisar els procediments específics de la disciplina preventiva d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada.
- Elaborar informes tècnics derivats de l'aplicació dels procediments específics de la disciplina preventiva d'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.
- Dissenyar intervencions psicosocials individuals o grupals (formació, informació, acompanyament psicosocial...).

- Abordar els casos individuals en col·laboració amb l'Àrea de Vigilància de la Salut.
- Liderar el projecte de promoció de la salut mental en residents de l'hospital.
- Participar de projectes de recerca en salut mental dels professionals.
- Col·laborar en grups de treball de la disciplina de Psicosociologia Aplicada en relació amb altres Unitats Bàsiques de Prevenció i la Unitat Central de Prevenció de l'Institut Català de la Salut.
- Col·laborar amb el servei de Psiquiatria i Salut Mental de l'hospital.
- Participar i col·laborar en les relacions amb les administracions i/o institucions amb competències en matèria de seguretat i salut en el treball des de la disciplina preventiva de la Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.
- Promoure el benestar emocional, intervenint i participant en el programa definit per la millora del benestar dels i de les professionals de l'organització.
- Donar suport a la implementació del protocol de gestió de conflictes de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol.
- Realitzar formació en gestió de conflictes a la estructura de comandaments de l'hospital.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades, o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

Perfil competencial

Planificació, organització i priorització; adequació al canvi i flexibilitat; treball en equip i cooperació; orientació al servei; capacitat resolutiva i presa de decisions.

4. Característiques del lloc i del nomenament

- Nom del lloc: Tècnic/a Superior de Prevenció de Riscos Laborals
- Grup professional/categoria: Tècnic/a Superior de Prevenció de Riscos Laborals
- Centre de treball: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
- Tipus de nomenament: nomenament de reforç de 6 mesos, amb possibilitat d'interinitat per vacant per una durada màxima de tres anys, en funció dels resultats
- Retribució: Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent
- Jornada anual: 1.599 hores anuals efectives de treball
- Dependència jeràrquica: Unitat de Prevenció de Riscos Laborals, Direcció per a les Persones

5. Presentació de sol·licituds

- El termini de presentació de sol·licituds serà del 27 de febrer al 13 de març de 2025
- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació per qualsevol dels següents mitjans:
 - enviant un correu electrònic al correu rsierra.gtms.ics@gencat.cat a l'atenció de Rubén Sierra, Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent.

- o de conformitat amb qualsevol de les formes que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

6. Documentació que cal presentar:

- Sol·licitud
- Currículum actualitzat amb acreditació de mèrits valorables, enregistrat a l'aplicació SGRH; mòdul "Gestió de Currículum". Per a la documentació acreditativa dels punts 1 i 2 que no consti en estat VAL (Validat) o C a l'aplicació SGRH caldrà aportar còpia del document que els acrediti, amb independència que, si la persona candidata resulta seleccionada, caldrà que presenti l'original per a la seva compulsa.
- L'acreditació de l'experiència professional s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i les funcions desenvolupades. També, es podrà acreditar mitjançant un document de declaració sota promesa amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats, les funcions desenvolupades i persona de contacte del departament de recursos humans. En tot cas, si la persona seleccionada acredités el requisit de l'experiència professional mitjançant una declaració sota promesa, la incorporació efectiva restarà condicionada a la presentació del certificat amb els criteris establerts a l'inici del paràgraf.
- Les sol·licituds que no compleixen els requisits i el procediment no seran tingudes en compte.

7. Condicions del procés selectiu

Tota la informació referent a persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, etc. es publicarà al lloc Web i la intranet de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol.

En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

Entrevista de coneixements:

Aquelles persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements que consten a l'apartat 1. Requisits de la convocatòria, hauran de realitzar una entrevista de caràcter pràctic, sobre preguntes relacionades amb els coneixements requerits. L'experiència caldrà, en tot cas, acreditar-la documentalment amb certificat de funcions.

Aquest apartat tindrà un valor d'apte/no apte.

Només les persones que obtinguin una valoració d'apte/a en l'entrevista de coneixements seran admeses al procés de selecció.

El procés selectiu consistirà en:

a) Valoració curricular:

Consistirà en la valoració discrecional dels aspectes que consten a la convocatòria pel que fa a la formació i l'experiència professional, d'acord amb els mèrits que s'indiquen al punt 2. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 10 punts.

b) Entrevista:

Es realitzarà una entrevista personal de caràcter eliminatori a cadascun dels aspirants que hagin superat la fase anterior, que versarà sobre la trajectòria professional i perfil competencial en relació amb el contingut funcional de la plaça objecte de la convocatòria. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 23 punts i només es valorarà a les persones aspirants que es considerin aptes per a participar en el procés de selecció.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació.

8. Fases del procés selectiu

Fase 1 - Provisió (personal aspirant amb nomenament fix en la categoria)

El procés es resoldrà per ordre de prelació, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 7. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir el lloc, es passarà a la fase 2.

Fase 2 - Selecció temporal (Borsa de treball)

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta a la fase 1 de la convocatòria.

El procés selectiu tindrà un valor addicional màxim de 33 punts sobre la puntuació prevista a l'apartat 15è *in fine* del Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de regulació del sistema de selecció per al nomenament de personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS), de data 22 de novembre de 2019.

El procés es resoldrà per ordre de prelació, a partir de la suma entre el valor addicional obtingut per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 7, i la seva puntuació de Borsa de treball.

9. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelació, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu, i la suma de la seva puntuació en Borsa de Treball, si s'escau.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

El resultat final, es publicarà al lloc Web i la intranet de l'Hospital Germans Trias i Pujol.

10. Disposicions generals

1. Tant a la fase 1 com a la fase 2, es podrà declarar deserta la plaça convocada quan no hagi persones aspirants idònies per ocupar-la. Així mateix es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.
2. Es considera requisit per poder participar en la Fase 1, provisió, tenir nomenament fix de la categoria convocada i en la Fase 2, procés selectiu, estar inscrit/a en la Borsa de Treball corresponent al Territori: <http://ics.gencat.cat/ca/lics/treball-eu-a-lics/treball-temporal/>
3. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
4. Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

Anna Valentí Armengol
Directora per a les Persones