
Convocatòria per a la selecció d'un/a
Cap de la Unitat de Salut i Prevenció de Riscos
Gerència Hospital Universitari de Bellvitge – Hospital de Viladecans
-Ref. HUB 05/2025-

1. Requisits

- 1.1. Llicenciatura o diplomatura, grau o equivalent.
- 1.2. Màster universitari en seguretat i salut en el treball o formació com a tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals, especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicosociologia.
- 1.3. Coneixements de llengua catalana equivalents a un nivell C o superior. Aquest requisit s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'un certificat de suficiència de català (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. En el cas que no es tingui certificat acreditatiu, el tribunal valorarà els coneixements de llengua catalana.
- 1.4. Experiència mínima de cinc anys en funcions de direcció i gestió de persones en un servei de prevenció propi, en els últims 10 anys.

2. Es valorarà:

- a) Capacitació com auditor/a en prevenció de riscos laborals.
- b) Coneixements d'Excel nivell d'expert/a.
- c) Formació en direcció d'equips, tècniques de negociació i/o resolució de conflictes.
- d) Certificat d'anglès B2 (*First Certificate*) o superior del MERC, o coneixements d'anglès de nivell alt en lectura tècnica.
- e) Coneixements d'eines digitals per a la gestió de la prevenció.
- f) Experiència en l'elaboració i implantació de projectes de promoció de la salut.
- g) Experiència en gestió de sistemes de qualitat o certificacions relacionades (ISO 45001).
- h) Experiència prèvia formant part d'un servei de prevenció en el sector sanitari o hospitalari.

3. Contingut funcional del lloc de treball:

Missió

Dirigir i coordinar l'activitat de la Unitat de Salut i Prevenció de Riscos Laborals de la Gerència Hospital Universitari de Bellvitge – Hospital de Viladecans en totes les especialitats preventives, amb la finalitat de garantir un eficaç funcionament de la Unitat, facilitant la comunicació, tant amb la línia jeràrquica dels centres com amb la persona responsable de l'Àrea de Salut i Prevenció de Riscos Laborals corporativa, per tal de complir amb la normativa vigent, fomentar la cultura preventiva i millorar contínuament les condicions de treball.

Funcions principals del lloc

1. Programar, planificar i coordinar les tasques a desenvolupar de la unitat de prevenció territorial, d'acord amb els objectius establerts per la Direcció Gerència de l'ICS, Gerència Hospital Universitari de Bellvitge – Hospital de Viladecans i les direccions de persones dels dos hospitals.
2. Coordinar les diferents àrees i especialitats preventives de la Unitat, sota la supervisió de la Direcció de Persones de l'Hospital Universitari de Bellvitge i de l'Hospital de Viladecans.
3. Promoure el treball en equip multidisciplinari i la comunicació interna entre les diferents àrees de la Unitat.
4. Supervisar l'equip de professionals que integren la Unitat de Salut i Prevenció de Riscos (USP) territorial, així com elaborar, proposar i avaluar els seus objectius (DPO).
5. Coordinar les tasques de la unitat amb la resta d'unitats directament implicades (direccions de persones, direccions assistencials, direccions d'infraestructures, etc.).
6. Assessorar al comitè de direcció, als comitès de seguretat i salut i en les actuacions de la Inspecció de Treball.
7. Mantenir un flux d'informació adequat amb la persona responsable de l'Àrea de Salut i Prevenció de Riscos Laborals corporativa.

8. Assegurar la implementació i auditoria del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals de l'Hospital Universitari de Bellvitge i de l'Hospital de Viladecans.
9. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria que sigui assignada pel seu o la seva cap.

4. Característiques del lloc i del nomenament:

- Nom del lloc: Cap de la Unitat de Salut i Prevenció de Riscos.
- Grup professional: Cap d'Unitat, grup A1/A2.
- Gerència Territorial: Hospital Universitari de Bellvitge - Hospital de Viladecans.
- Centre de treball: Hospital Universitari de Bellvitge – Hospital de Viladecans.
- Tipus de nomenament: personal estatutari temporal.
- Retribucions: Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent (59.000 € bruts anuals aprox.).
- Jornada anual: 1728 hores anuals efectives de treball.
- Dependència jeràrquica: Director/a de Persones de l'Hospital Universitari de Bellvitge (dependència orgànica) – Cap de l'Àrea de Salut i Prevenció de Riscos Laborals (dependència funcional).
- Persones al seu càrrec: equip integrat per metges/esses de treball, infermers/res del treball, tècnics/ques en prevenció de riscos laborals, administratius/ives de la USP de l'Hospital Universitari de Bellvitge i de l'Hospital de Viladecans.

5. Perfil de competències específiques:

Pensament estratègic
Visió global
Capacitat resolutiva i presa de decisions
Planificació, organització i priorització
Comunicació i persuasió
Adequació al canvi i flexibilitat
Lideratge
Desenvolupament de persones i equips
Efectivitat i assoliment de resultats

6. Presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds i documentació serà del **dia 3 de juny de 2025 al 17 de juny de 2025**, ambdós inclosos.

Les persones interessades a participar en el procés selectiu i que reuneixin els requisits esmentats en el punt 1. Requisits, hauran de presentar **electrònicament** els següents documents:

- Un escrit de motivació, on es detalli l'experiència professional en relació al lloc objecte de la convocatòria,
- Còpia de la documentació acreditativa dels apartats 1 i 2,
- *Curriculum Vitae*.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte.

La **presentació electrònica** s'haurà de realitzar mitjançant l'aplicació e-valisa, adreçant-la a la responsable de Gestió de Personal de l'Hospital Universitari de Bellvitge, María del Mar Pino Hernández, i com a persones visualitzadores Margarita de la Fuente Gómez i Antonio Calvo Griñón, annexant la documentació corresponent. A l'assumpte haurà de constar el codi de referència Ref. HUB 05/2025_cognoms i nom, i a l'apartat reservat al text, com a mínim, els cognoms i el nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i la titulació acreditativa del nivell de català.

En el cas de no disposar de l'aplicació e-valisa, s'haurà d'enviar la documentació a través del registre electrònic de la Generalitat de Catalunya: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>, on l'Ens destinatari serà l'Institut Català de la Salut. A l'assumpte haurà de constar HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE i el codi de referència de la convocatòria Ref. HUB 05/2025. En aquest cas, caldrà enviar també el comprovant del registre realitzat a l'adreça de correu: convocatorieshub.gestiodeltalent@bellvitgehospital.cat.

7. Condicions (o bases) del procés selectiu:

Tota la informació referent a les persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, etc. es publicarà al lloc web de l'Institut Català de la Salut i a les intranets de l'Hospital Universitari de Bellvitge i Hospital de Viladecans.

La publicació en el lloc web de l'ICS substitueix la notificació a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 58.c de la Llei 20/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Seran admeses al procés de selecció les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquesta convocatòria.

En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir el lloc, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà iniciar un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

El procés selectiu consistirà en:

a) Valoració curricular.

Consistirà en l'avaluació discrecional dels aspectes que consten a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria, pel que fa a la capacitat i formació.

b) Entrevista i/o prova.

Es realitzarà una entrevista i/o prova, de caràcter eliminatori, que versarà en l'avaluació discrecional de:

- Els coneixements i habilitats que consten a l'apartat 2.
- L'avaluació dels aspectes relacionats amb les funcions descrites a l'apartat 3.
- Trajectòria i aspectes professionals.
- Les competències professionals indicades a l'apartat 5.

L'òrgan tècnic de selecció determinarà l'ordre de realització de les avaluacions, així com el seu criteri de superació. Així mateix, l'òrgan tècnic de selecció podrà sol·licitar l'assessorament de persones expertes en els aspectes establerts en el punt 2 de la convocatòria, les quals hauran de col·laborar amb l'esmentat òrgan per assessorar-lo en la confecció i la valoració de les entrevistes.

8. Procés resolutiu i publicació del resultat final

El procés es resoldrà amb l'elecció de la persona candidata més idònia per a la cobertura del lloc de treball, a partir de la valoració conjunta de les diferents fases del procés selectiu.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

La informació amb el resultat de la convocatòria es publicarà al lloc web de l'Institut Català de la Salut i a les intranets de l'Hospital Universitari de Bellvitge i de l'Hospital de Viladecans.

9. Disposicions generals

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
3. La persona seleccionada que no prengui possessió del nomenament o renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, l'òrgan tècnic de selecció podrà nomenar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.
4. La Direcció de Persones de l'Hospital Universitari de Bellvitge – Hospital de Viladecans designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.

Josep Àngel Duró Pérez
Director de Persones de l'Hospital Universitari de Bellvitge