
**Convocatòria per a la selecció d'un/a
tècnic/a de prevenció de riscos psicosocials
Unitat de Salut i Prevenció
Gerència Hospital Universitari de Bellvitge – Hospital de Viladecans
-Ref. HUB 15/2025-**

1. Requisits:

- 1.1. Llicenciatura, grau universitari o equivalent.
- 1.2. Estar en possessió de les tres especialitats tècniques i que hagin estat realitzades en un centre autoritzat a tal efecte (grau universitari de Prevenció i Seguretat Integral, màster superior en Prevenció de Riscos Laborals o formació equivalent).
- 1.3. Coneixements en instruments i metodologies d'avaluació psicosocial (adquirits formalment o a través de l'experiència).
- 1.4. Experiència mínima d'un any en el desenvolupament de funcions del lloc de treball o anàlogues.
- 1.5. Coneixements de llengua catalana equivalents a un nivell C. Aquest requisit s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'un certificat de nivell de suficiència de català (Certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. En el cas que no es tingui certificat acreditatiu, el tribunal valorarà els coneixements de llengua catalana.
- 1.6. Complir amb el requisit establert en la base 10.1 d'aquesta convocatòria. Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no compleixin amb aquest requisit, restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.

2. Es valorarà:

- a) Llicenciatura, grau universitari o equivalent en Psicologia.
- b) Doctorat, màster o postgrau relacionat amb les funcions del lloc de treball.
- c) Formació complementària relacionada amb les funcions del lloc de treball. A tall d'exemple: psicosociologia, mediació, benestar emocional, tècniques de gestió emocional, tècniques d'intervenció psicològica, assetjament o violència laboral, organització del treball i *coaching*.
- d) Coneixements de l'entorn sanitari.
- e) ACTIC de nivell mitjà o equivalent.
- f) Coneixements en mediació i resolució de conflictes.
- g) Experiència mínima de 6 mesos en institucions sanitàries en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball o anàlogues.

3. Contingut funcional del lloc de treball:

Missió

Realitzar les activitats d'avaluació, intervenció i prevenció de l'àmbit de la psicosociologia i el benestar psicològic, d'acord amb el coneixement tècnic i científic disponible i les directrius de la Direcció, amb la finalitat de garantir els majors nivells de salut psicològica possible als professionals que treballen a la Institució.

Funcions principals del lloc

1. Fer les avaluacions de riscos i les avaluacions de condicions psicosocials als centres de treball de l'Organització, per tal d'identificar àrees de millora i proposar mesures preventives efectives.
2. Participar i intervenir en la gestió integral dels riscos laborals als centres de treball de l'Organització, amb especial atenció als riscos psicosocials.
3. Assessorar a la Direcció en matèria de gestió de conflictes i proposar estratègies i actuacions d'intervenció.
4. Donar suport psicològic als i les professionals seguint tècniques d'intervenció basades en l'evidència i els principis del codi deontològic.
5. Dissenyar estratègies d'actuació i d'intervenció per a l'abordatge, treballant de manera interdisciplinària i integrada amb la resta de disciplines preventives per a la presa de decisions.
6. Proposar i fer seguiment dels plans d'intervenció per a l'assoliment dels objectius en matèria psicosocial.
7. Elaborar informes i estudis per a la presa de decisions per part de la direcció i per a la millora contínua.
8. Definir, dissenyar i impartir formació en tècniques de gestió emocional i altres matèries de prevenció i benestar psicològic.
9. Elaborar i revisar els procediments específics de la disciplina preventiva de psicosociologia aplicada.
10. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que sigui assignada pel cap o per la cap.

4. Característiques del lloc i del nomenament:

- Nom del lloc: Tècnic/a en prevenció de riscos psicosocials.
- Grup professional: A1 – Tècnic/a superior prevenció riscos laborals.
- Gerència: Hospital Universitari de Bellvitge - Hospital de Viladecans.
- Centre de treball: Hospital Universitari de Bellvitge – Hospital de Viladecans.
- Tipus de nomenament: fix/estatutari temporal.
- Retribucions: Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent: 36.167,48€ bruts anuals sense complements personals (DPO, carrera professional i triennis).
- Jornada anual: 1.599 hores anuals efectives de treball.
- Dependència jeràrquica: Cap de la Unitat de Salut i Prevenció.

5. Perfil de competències específiques:

Comunicació i persuasió
Planificació, organització i priorització
Treball en equip i cooperació
Gestió d'emocions

6. Presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds i documentació serà del **dia 21 de novembre de 2025 al 19 de desembre de 2025**, ambdós inclosos.

Les persones interessades a participar en el procés selectiu i que reuneixin els requisits esmentats en el punt 1. Requisits, hauran de presentar els següents documents:

- Escrit de sol·licitud i motivació, on es detalli l'experiència professional en relació als llocs objecte de la convocatòria.
- Acreditació de l'experiència professional (*).
- Curriculum vitae amb indicació de la durada (en hores) de la formació continuada realitzada.

És recomanable enregistrar telemàticament el curriculum a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH), mòdul "Gestió del currículum", al lloc web <https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballau-a-lics/treball-temporal/borsa-de-treball/>

- Documentació acreditativa dels punts 1 i 2 que **no** constin en estat VAL o C de l'esmentada aplicació informàtica.

(*) L'acreditació de l'experiència professional s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, període de serveis prestats i les funcions desenvolupades.

També es podrà acreditar mitjançant un document de declaració sota promesa amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats, les funcions desenvolupades i persona de contacte del departament de recursos humans.

En tot cas, si les persones seleccionades acreditessin el requisit d'experiència professional mitjançant una declaració sota promesa, la incorporació efectiva restarà condicionada a la presentació del certificat amb els criteris establerts a l'inici del paràgraf.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte.

La presentació electrònica s'haurà de realitzar mitjançant l'aplicació e-valisa, adreçant-la a la responsable de Gestió de Personal de l'Hospital Universitari de Bellvitge, M. del Mar Pino Hernández, i com a persones visualitzadores Margarita de la Fuente Gómez i Antonio Calvo Griñón, annexant la documentació corresponent. A l'assumpte haurà de constar el codi de referència Ref. HUB 15/2025_cognoms i nom, i a l'apartat reservat al text, com a mínim, els cognoms i el nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i la titulació acreditativa del nivell de català.

En el cas de no disposar de l'aplicació e-valisa, s'haurà d'enviar la documentació a través del registre electrònic de la Generalitat de Catalunya: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>, on l'Ens destinatari serà l'Institut Català de la Salut (ICS). A l'assumpte haurà de constar HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE i el codi de referència de la convocatòria Ref. HUB 15/2025. En aquest cas, caldrà enviar també el comprovant del registre realitzat a l'adreça de correu: convocatorieshub.gestiodeltalent@bellvitgehospital.cat.

7. Condicions (o bases) del procés selectiu:

Tota la informació referent a les persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, etc. es publicarà al lloc web de l'Institut Català de la Salut i a les intranets de l'Hospital Universitari de Bellvitge i Hospital de Viladecans.

La publicació en el lloc web de l'ICS substitueix la notificació a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 58.c de la Llei 20/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Seràn admeses al procés de selecció les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquesta convocatòria.

El procés es resoldrà amb l'elecció de la persona candidata més idònia per a la cobertura del lloc de treball, a partir de la valoració conjunta de les diferents fases del procés selectiu.

En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir el lloc, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà iniciar un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

Entrevista/Prova de coneixements per participar al procés selectiu:

Per acreditar els requisits i formar part de la convocatòria es realitzarà una entrevista i/o prova de caire pràctic amb preguntes relacionades amb els coneixements i l'experiència que consten en l'apartat 1. "Requisits de la convocatòria".

Aquest apartat tindrà un valor d'apte/no apte. Només les persones que obtinguin una valoració d'apte podran participar en el procés de selecció.

El procés selectiu consistirà en:

a) Valoració curricular

Consistirà en l'avaluació discrecional dels aspectes que consten al punt "2. Es valorarà" d'aquesta convocatòria, pel que fa a la formació i l'experiència. Aquest apartat tindrà un valor màxim de **5 punts**.

b) Entrevista i/o prova.

Es realitzarà una entrevista i/o prova, de caràcter eliminatori, que versarà en l'avaluació discrecional de:

- Els aspectes que consten als apartats 2.d i 2.f.
- L'avaluació dels aspectes relacionats amb les funcions descrites a l'apartat 3.
- Trajectòria i aspectes professionals.
- Les competències professionals indicades a l'apartat 5.

Aquest apartat tindrà un valor màxim de **28 punts** i per superar-lo caldrà una puntuació mínima de **14 punts**. Només es valorarà a les persones aspirants que es considerin aptes per a participar en el procés de selecció.

L'òrgan tècnic de selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació. Així mateix, l'òrgan tècnic de selecció podrà sol·licitar l'assessorament de persones expertes en els aspectes establerts en la convocatòria, les quals col·laboraran en l'assessorament de la confecció i la valoració de l'entrevista i/o prova.

8. Condicions (o bases) del procés resolutiu:

Fase 1 – Provisió (personal aspirant en actiu amb nomenament fix en la categoria)

El procés es resoldrà per ordre de prelació, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 7. En cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir els llocs, es passarà a la fase 2.

Fase 2 – Selecció temporal (Borsa de treball)

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta a la fase 1 de la convocatòria.

El procés selectiu tindrà un valor addicional màxim de 33 punts sobre la puntuació prevista a l'apartat 15è *in fine* del Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de regulació del sistema de selecció per al nomenament de personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS), de data 22 de novembre de 2019.

El procés es resoldrà per ordre de prelació, a partir de la suma entre el valor addicional obtingut per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 7, i la seva puntuació de Borsa de treball.

9. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents:

El procés es resoldrà per ordre de prelació, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu, i la suma de la seva puntuació en Borsa de treball, si escau.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

La informació amb el resultat de la convocatòria es publicarà al lloc web de l'Institut Català de la Salut i a les intranets de l'Hospital Universitari de Bellvitge i Hospital de Viladecans.

10. Disposicions generals:

1. Es considera requisit per poder participar en la Fase 1. Provisió, tenir nomenament fix en actiu de la categoria de tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals (A1), i en la Fase 2, Selecció temporal, estar inscrit/a i admès/a en la Borsa de treball de l'ICS en la categoria i àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria, regulada pel pacte de selecció temporal de 22 de novembre de 2019. Per fer aquesta inscripció serà necessari donar-se d'alta en el Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH), a <https://ics.gencat.cat/ca/lics/treball-eu-a-lics/treball-temporal/borsa-de-treball/>
2. Tant a la fase 1 com a la fase 2, es podrà declarar deserta la plaça convocada quan no hi hagi persones aspirants idònies per ocupar-la. Així mateix es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.
3. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
4. Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
5. La persona seleccionada que no prengui possessió del nomenament o renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, l'òrgan tècnic de selecció podrà nomenar a la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.
6. La persona designada serà nomenada interinament per a l'exercici del lloc. El nomenament quedarà sense efecte segons el que disposa la normativa vigent i, en tot cas, quan es cobreixi reglamentàriament el lloc esmentat.
7. La Direcció de Persones de l'Hospital Universitari de Bellvitge designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.

8. La persona designada per ocupar el lloc convocat haurà de presentar els documents originals de la formació i experiència indicats al seu currículum vitae abans de la formalització del nomenament. En cas de falsedat documental l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures organitzatives i legals oportunes i podrà nomenar a la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

Meritxell Herreros López
Directora de Persones de l'Hospital Universitari de Bellvitge