
CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
PER A LA UNITAT DE SALUT I PREVENCIÓ DE LES GERÈNCIES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I A LA
COMUNITAT BARCELONA

REF. GAPiC BCN-14-2026/03- TPRL USP

Tècnic/a Prevenció de Riscos Laborals

Ubicació: CAP POBLENOU

Àmbit: Gerències d'Atenció Primària i a la Comunitat Barcelona

1. REQUISITS

- Diplomatura, grau universitari o equivalent.
- Formació com a tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals amb les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicopsicologia.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana (nivell C).
- Coneixements en les metodologies d'avaluació de riscos psicosocials.
- Coneixements en ofimàtica nivell mitjà: MS-Office (Outlook, Excel, Word).
- Experiència mínima d'un any en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball o anàlogues.

2. ASPECTES A VALORAR

- Màster universitari en Seguretat i Salut en el Treball.
- Coneixements en eines per a l'avaluació i gestió dels riscos laborals (Preven, ergo-IBV, draftsight).
- Coneixements en programaris per a l'avaluació de riscos psicosocials i gestió d'enquestes (COPSOQ, PSQCAT, LimeSurvey).
- Coneixements de l'organització de l'Institut Català de la Salut i/o de l'entorn sanitari.
- Estar acreditat/ada com a tècnic per elaborar plans d'autoprotecció.

3. CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Missió: Realitzar i donar suport a les activitats preventives necessàries, d'acord amb la legislació vigent i els procediments de l'Institut Català de la Salut, amb la finalitat de contribuir a la promoció de la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores.

Funcions:

- Participar en l'aplicació dels plans i programes de prevenció a la Gerència d'Atenció Primària i a la Comunitat de Barcelona Ciutat, d'acord amb els objectius marcats per la Unitat Bàsica de PRL.
- Realitzar les avaluacions de riscos dels llocs de treball generals i específiques en riscos psicosocials i control periòdic de les condicions de treball, per tal d'identificar àrees de millora i proposar i fer el seguiment de les mesures preventives proposades.
- Redactar informes respecte als riscos detectats i proposar mesures preventives i de millora.
- Col·laborar en l'elaboració i implantació dels Plans d'autoprotecció dels centres d'atenció primària per a afrontar de forma eficaç les actuacions en cas d'emergència.
- Participar en l'anàlisi i investigació dels accidents de treball, per tal d'objectivar-ne les causes i proposar mesures correctores que n'evitin la repetició.
- Proporcionar formació i informació de caràcter general, a tots els nivells, i en les matèries pròpies de la seva àrea d'especialització.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

4. PERFIL COMPETENCIAL I CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC

Comunicació i persuasió;; capacitat resolutiva i presa de decisions; adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'ICS; treball en equip i cooperació; planificació, organització i prioritització; efectivitat i assoliment de resultats

- Lloc: Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals.
- Grup Professional/Categoria: Tècnic de prevenció de riscos laborals nivell superior grup II
- Tipus de nomenament: nomenament estatutari interí temporal.
- Retribució: Les establertes a l'Institut Català de la Salut per a la funcions del lloc i d'acord amb la normativa vigent.
- Jornada anual: 1599 hores anuals de treball efectives.
- Data inici: abril/maig 2026
- Dependència jeràrquica: Responsable Unitat de Salut i Prevenció

5. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es portarà a terme per una comissió d'avaluació i selecció, creada a l'efecte, que elaborarà una proposta raonada amb les persones candidates, tenint en compte:

- L'anàlisi del currículum, la trajectòria professional i experiència en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc.

La valoració curricular sobre l'adequació del contingut del currículum en relació amb el perfil del lloc convocat consistirà en l'avaluació discrecional dels aspectes que consten als punts 1 i 2. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 10 punts.

- L'entrevista i/o prova a les persones candidates.

Es podrà realitzar una prova teòrica o pràctica de caràcter eliminatori, consistent en la resolució d'un supòsit pràctic relacionat amb el contingut funcional del lloc. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 23 punts.

6. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- Carta de motivació.
- Currículum personal.
- Descripció de la trajectòria professional.

L'acreditació de l'experiència professional s'haurà de fer a través d'un document signat pel responsable directe, en el qual hi consti la categoria, el període de serveis prestats i les funcions desenvolupades al lloc de treball.

També podrà acreditar-se mitjançant un document de declaració sota promesa, indicant igualment el període de serveis prestats i les funcions desenvolupades al lloc de treball. En aquest cas, la incorporació efectiva restarà condicionada a la presentació del certificat amb els criteris establerts al inici del paràgraf.

- En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

7. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- El termini de presentació de sol·licitud i documentació serà del **6 al 20 de març de 2026**.

- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació mitjançant l'aplicació e-valisa, adreçada a Núria Gimeno Mené. A l'*Assumpte* caldrà indicar la referència de la convocatòria: REF. GAPIC BCN-14-2026/03- TPRL USP. Al *Contingut* caldrà especificar la documentació adjuntada i facilitar un telèfon de contacte.
- En el cas de no disposar de l'aplicació e-valisa, s'haurà d'enviar la documentació a través del registre electrònic de la Generalitat de Catalunya: [Petició genèrica](#). En aquest cas, caldrà enviar comprovant del registre a l'adreça gestiodeltalent.bcn.ics@gencat.cat

També es podrà presentar de conformitat amb qualsevol de les formes que regula l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions.

- Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es publicarà a la Intranet de l'Atenció Primària Barcelona Ciutat el llistat provisional de persones admeses i excloses, així com el motiu de l'exclusió. Les persones aspirants disposaran de 10 dies naturals des del dia següent de la publicació del llistat provisional per a formular les al·legacions que considerin oportunes, amb la finalitat d'esmenar els aspectes relacionats amb les dades que consten a la seva candidatura i els requisits que motiven la seva exclusió en el procés. En cas que la persona interessada no presenti al·legacions dins del termini previst, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i quedarà definitivament exclosa del procés. Si la persona interessada no consta al llistat provisional com a persona admesa o exclosa, en el moment de formular la reclamació haurà d'adjuntar una còpia del justificant de la seva inscripció.

8. DISPOSICIONS GENERALS

- No s'acceptaran candidatures fora de termini. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i el procediment (punts 1; 6; 7 i 8 del present escrit) no seran tingudes en compte.
- Tant a la fase 1 com a la fase 2, es podran declarar desertes les places convocades que no tinguin persones aspirants idònies per ocupar-les. Així mateix es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.
- Es considera requisit de la Fase 1 (provisió) tenir nomenament fix de la categoria convocada i en la Fase 2 (selecció temporal) estar inscrit/a en la categoria i en el territori a la [Borsa de treball](#) de l'ICS.
- Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la compareixença.
- La persona seleccionada que no prengui possessió del nomenament o renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquest cas, es nomenarà a la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.
- La Direcció de Persones designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.
- El resultat final es publicarà a la Intranet de l'Atenció Primària Barcelona Ciutat.

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per a cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu i la suma de la seva puntuació en Borsa de Treball, si escau.

Per autorització del gerent Atenció Primària i a la Comunitat de Barcelona Litoral-Esquerra
Per autorització de la gerent Atenció Primària i a la Comunitat de Barcelona Muntanya-Dreta
Resolució d'autorització de 10 de gener de 2025

Patricia Oscoz Lebrero - DNI
47613345X
(TCAT)

Signat digitalment per
Patricia Oscoz Lebrero
- DNI 47613345X
(TCAT)
Data: 2026.03.05
16:05:23 +01'00'

Patricia Oscoz Lebrero
Cap de la Unitat de Recursos Humans