



Institut  
d'Assistència  
Sanitària

L'Institut d'Assistència Sanitària (IAS) és una empresa pública que forma part del Sistema Sanitari Integral d'Utilització Pública (SISCAT) de la Generalitat de Catalunya. Disposa d'una plantilla de més de 2.200 professionals que desenvolupen la seva activitat de manera integral i coordinada entre els diferents nivells assistencials (atenció primària, atenció especialitzada, salut mental i atenció intermèdia) als centres distribuïts al territori de la Regió Sanitària de Girona.

El Servei de Prevenció, és un equip multidisciplinari de 9 persones (metgesses i infermeres del treball, tècnics de prevenció, psicòloga, fisioterapeuta i administrativa), que promou la seguretat i la salut de les persones treballadores de l'IAS

**TÈCNIC/A RISCOS LABORALS PEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE L'AS**  
**Referència 2026/1012**

### **Lloc de treball:**

Es necessita contractar un/a tècnic/a de prevenció de riscos laborals pel Servei de Prevenció de l'IAS

### **Principals funcions:**

- ✓ Participar en la planificació preventiva i en l'assessorament a l'empresa en matèria de prevenció de riscos laborals
- ✓ Col·laborar en la implementació de la cultura preventiva en l'Organització
- ✓ Coordinació amb els diferents serveis i departaments per garantir el compliment normatiu en matèria de prevenció de riscos laborals
- ✓ Identificar i avaluar els riscos de seguretat, higiene i, ergonomia i psicociologia, proposant mesures de control i reducció dels riscos detectats
- ✓ Realitzar investigació d'accidents i proposta de mesures correctores
- ✓ Elaboració d'informes tècnics, protocols/procediments en relació a prevenció de riscos laborals
- ✓ Informació i formació en matèria de seguretat i salut

### **Requisits imprescindibles:**

- ✓ Estar en possessió d'una titulació universitària oficial en l'àmbit tècnic o científic
- ✓ Titulació Superior en Prevenció de Riscos Laborals amb les especialitats de Seguretat, Higiene i, Ergonomia i Psicociologia.

## Es valorarà:

- ✓ Experiència professional en el desenvolupament de tasques com a tècnic de prevenció, en el sector sanitari
- ✓ Formació relacionada amb el lloc de treball.
- ✓ Coneixements avançats dels riscos psicosocials, dels mètodes d'avaluació i de l'abordatge
- ✓ Coneixements d'ofimàtica (office: excel, word...)
- ✓ Disponibilitat i possibilitat de desplaçament per la província de Girona
- ✓ Capacitat de treball en equip, resolutiu i capacitat per prendre decisions
- ✓ Habilitats comunicatives i de relació interpersonal

## S'ofereix:

- ✓ Contracte laboral d'interinitat (fins a convocatòria de la plaça) a jornada completa.
- ✓ Incorporació immediata.
- ✓ Salari segons el conveni SISCAT.
- ✓ L'horari de treball és de 1.620 hores anuals, de dilluns a divendres de 8.00 h a 15.00 h, més una tarda a determinar segons el número d'hores anuals i el calendari individual.
- ✓ Pla de formació contínua: l'IAS disposa d'un pla de formació intern i extern per afavorir el desenvolupament professional de les persones.

## Procés de selecció:

- ✓ Verificació prèvia del compliment dels requisits imprescindibles.  
Criteri de valoració: ADMÉS – EXCLÒS. En aquest punt quedaran excloses les candidatures que no compleixin els requisits imprescindibles.
- ✓ Avaluació de coneixements professionals, que constarà de preguntes específiques relacionades amb el lloc de treball al qual opta la persona candidata i que s'efectuarà a l'inici de l'entrevista.
- ✓ Entrevista competencial: valoració del perfil curricular i de les competències professionals requerides per al lloc de treball.
- ✓ Experiència professional: valoració de l'experiència professional acreditada relacionada amb el lloc de treball convocat.
- ✓ Mèrits curriculars: valoració dels mèrits acadèmics i de formació contínua.

Per participar en el procés de selecció l'IAS, cal presentar la candidatura i el currículum amb la documentació justificativa al correu electrònic: [rrhseleccio.ias@gencat.cat](mailto:rrhseleccio.ias@gencat.cat).

El termini de presentació finalitza el 24 d'abril de 2026, i no s'admetrà cap tipus de documentació fora del termini establert.